

국가기술자격 응시자격서류 제출 유의사항 안내

1. 응시자격서류 제출 공통 유의사항

□ 서류 제출에 관한 사항

- 국가기술자격 기술사,기능장,기사,산업기사,서비스(일부종목)은 응시자격을 응시 전 또는 응시 회별 별도 지정된 기간 내에 제출 하여야 필기시험 합격자로 실기시험에 접수 할 수 있으며, 지정된 기간 내에 제출하지 아니할 경우에는 필기시험 합격 예정이 무효처리 됨에 유의

* 응시자격서류 제출기간 : 큐넷-시험일정 메뉴 참조, 응시자격서류 제출기간 이전에도 서류 제출은 상시로 가능

- 실기(면접)시험 접수마감일 이후 응시자격서류제출자는 응시자격서류심사만 가능하고 실기시험 접수는 불가함(기술사 및 기능장 등급에 한함)

- 국가기술시험 응시자격은 국가기술자격법 시행령 제14조 제7항 및 별표 4의2[별첨4]에 따라 등급별 정해진 학력 또는 경력등 응시자격을 충족하여야 필기 합격 가능

- 응시자격서류 심사의 기준일 : 수험자가 응시하는 회별 필기시험일

- 원본제출 : 응시자격서류는 **원본으로 제출(팩스 수령본, 스캔본 불가)**

※ 기타 기재되지 않은 사항은 반드시 큐넷-국가기술자격시험-필기시험안내-응시자격안내 메뉴를 참조하여 주시기 바랍니다.

□ 응시자격서류 온라인 제출

- 온라인 제출 방법 : 원서접수 후 큐넷에서 온라인 신청

- 온라인 제출 메뉴 : 원서접수 후-큐넷 마이페이지-응시자격-응시자격서류 온라인 제출

* 온라인 제출은 별도 전문 업체를 통한 서비스로 별도 수수료 발생

- 온라인 제출 서비스 기한 : 필기접수 초일~ 서류제출 마감 3일전까지

* 응시자격서류(온라인) 제출기간 큐넷 공지사항 참조

응시자격서류 현장 제출

- 현장 제출 방법 : 가까운 공단 지부/지사 자격시험(1)부 방문 또는 우편 제출
 - * 공단 지부/지사 주소 [별첨1] 참조
 - * 우편 제출 시, [서식1] 응시자격 서류심사 접수신청서 첨부
 - * 공단 본부(울산광역시 중구 중가로 345)에서는 응시자격서류 심사 불가(가까운 지부/지사로 제출 요망)

2. 사례별 응시자격 서류 제출 유의사항

확인1) 인정조건에 사례별 본인의 응시자격이 해당하는 사례 번호를 확인하십시오.



확인2) 사례별 제출서류(가)를 확인, 구비하여 제출해 주십시오.

구분	해당사례	제출서류	비고	
학력	① 대학졸업자	· 졸업증명서 · 학위증	택일	
	② 졸업예정자	· 졸업예정증명서 · 재학증명서 ^{나)} · 수료증명서	택일	
	③ 1/2 이수자 (기사 등급)	· 수료증명서 ^{다)} (2학년) · 재학증명서 ^{나)} (3학년 이상) : 4년제 기준 5년제: 3학년 1학기 이상 수료	택일	
	④ 학점은행제	· 학점인정증명서 ^{라)} · 학위취득증명서	택일	
경력	⑤ 사업주	(필수) 경력증명서 ^{마)} + 구체적 업무 내용 기재 ^{必*}	· 사업자등록증명원 (폐업시 폐업사실증명원)	-
	⑥ 보험 가입		· 4대보험 가입증명서	-
	⑦ 보험미가입	· 사업자등록증명원 · 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	택일	
	⑧ 폐업사업장 ^{바)}	· 4대보험 가입증명서 (미가입자 불요) · 폐업사실증명원 · 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	-	
	⑨ 군 경력	· 병적증명서 ^{사)} · 군경력증명서(참모총장 발급) · 공단 경력증명서 ^{마)사)}	택일	
	⑩ 석사/박사	· 학위취득(예정)증명서 · 재학증명서 + 성적증명서(1/2이상 이수)	조건택일	
서비스	⑪ 실무경력	· 학위취득(예정)증명서(석사/박사) · 경력증명서 ^{마)}	조건택일	
	⑫ 실습수련	· 실습수련확인서 + 사업자등록증명원 · 성적증명서 (임상심리실습 과목이수)	조건택일	

- 가) 모든 제출서류는 **"원본"**을 제출해야 함(팩스 수령본, 스캔본 불가)
 - 나) 재학증명서상 반드시 재학학년, 학과/전공이 기재되어야 함, 휴학생의 경우 휴학증명서 제출
 - 다) 수료증명서상 반드시 수료학년, 학과/전공, 수료일자가 기재되어야 함 *수료일자 미기재 시 학력변동사항확인서(교학처장 이상 날인) 제출
 - 라) 학점인정증명서 제출 시 우측 하단에 "최종학점 인정일"이 기재되어야 함
 - 마) 2개 이상 회사 근무한 경우 각각 경력증명서를 발급하여야 하며 반드시 정확한 경력기간, 담당업무, 직인이 날인된 원본이어야 합니다. 담당업무는 "직무분야" 및 해당 분야에 대한 "업무내용"을 구체적으로 기재하여 주시기 바랍니다. (구체적 기재에 관한 사항[아래 5번 항목] 내용 확인)
 - 바) 폐업된 회사의 사업주와 연락이 가능한 경우 사업주 날인 경력증명서 및 폐업사실증명원 또는 사실확인서 및 본인서명 사실확인서 제출, 폐업된 회사의 사업주와 연락이 불가능한 경우 경력증명서는 본인 작성 가능하며 사실확인서 및 본인서명 사실확인서 제출
 - 사) 병적증명서 발급 시 아래 여백에 주특기 코드 및 주특기 기간이 기재된 "군 경력"이 별도[별첨6 참조]표시되어야 함, 공단 경력증명서 작성의 경우 부대장이 발급한 서류여야 함(부대장 직인날인, 주특기 보직기간 구체적 명시)
- ※ 기타 기재되지 않은 사항은 반드시 **큐넷-국가기술자격시험-필기시험안내-응시자격안내** 메뉴를 참조하여 주시기 바랍니다.

3. 학력서류 제출 유의사항

□ 학력서류 제출 유의사항

- 학력증명서 온라인 제출 유의사항 : 학력증명서는 온라인 제출 협약이 체결된 학교에 한하며, 제출시 제출하는 증명서로 응시가능 여부 확인 후(학년 승급 여부 등) 제출, **제출 후 환불 불가**

* [붙임3] 협약 학교 명단 참조

- 본인 학과(전공) 등록 여부 및 응시가능 여부 필수 확인

- 등록 및 응시가능 여부 확인 방법 : 큐넷-응시자격자가진단-학과선택-학과검색에서 본인의 학과명을 검색하여 본인의 **학력증명서상의 학과(전공)명과 정확히* 일치** 및 해당학과로 응시가능여부 여부 확인 필수, 미등록 및 응시 불가 판정 시 학과에 **"관련학과 지정 신청"** 요청

* 학과(전공)는 **학력증명서상에 기재** 되는 **학과(전공)명**으로 검색

** 단, 시행규칙 별표 11의2에서 211. 정보기술 분야에 해당종목(정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사 등) 응시에정자는 모든 학과에서 응시가능 함에 따라 **관련학과 지정신청** 불요

*** **관련학과 지정신청 방법** : 큐넷-공지사항-"국가기술자격 응시자격 관련학과 지정신청 안내" 게시글 참조

- 서류 제출 관련 유의사항

- 응시자격서류는 **원본만** 제출가능

* 다중 출력이 가능한 **PDF형식** 불가

- 시스템 출력 시 학력서류 **유효기간** 확인 필수

4. 경력서류 제출 유의사항

□ 경력서류 제출 유의사항

- 경력증명서 온라인 제출시 유의 사항 : 경력증명서서비스는 기업 인사 담당자와 사전협의(사업자 범용 공인인증서 사용가능 여부 확인 및 경력증명서 발급 관련 협의)가 필요하며, 사용기간 내 인사 담당자 승인 및 경력증명서 제출이 완료되어야 함, 제출 후 환불불가

* [붙임4] 경력증명서 온라인 제출 서비스 안내 참조

□ 경력증명 제출서류의 범위

- 경력증명서는 시행규칙 별지 제7호 서식[서식2]을 기본으로 활용

- 2개 이상의 회사에서 근무한 경우 경력증명서는 각각 발급

- 별지 제7호 서식 외 인정 가능 경력증명서 범위

가. 근로기준법 제39조에 따라 재직기간, 소속, 직위 및 **담당업무의 내용이 구체적으로 기재**된 근무기관에서 발급한 **사용증명서**

* 단, 응시하고자 하는 동일 및 유사직무분야의 업무내용이 상세하게 기재되지 않으면 서류심사에 어려움이 있을 수 있음(구체적 기재에 관한 사항[아래 5번 항목] 내용 확인)

나. 국가 및 공공단체(고등교육법에 의한 학교 포함)에서 발급하는 경력증명서

다. 기술인협회 경력증명서(13개 기관)

- 1 한국건설기술인협회 발급 경력증명서
- 2 대한광물자원공사(舊대한광업진흥공사 발급 경력(재직)증명서
- 3 한국건설기술관리협회(舊한국건설감리협회) 발급 감리원 경력증명서
- 4 대한건축사협회 발급 건설기술자 경력증명서
- 5 한국전기기술인협회(舊한국전력기술인협회) 발급 경력증명서
- 6 한국전기공사협회 발급 경력증명서
- 7 공간정보산업협회(舊대한측량협회) 발급 경력증명서
- 8 한국소방시설협회 발급 소방기술자경력증명서
- 9 한국정보통신공사협회 발급 경력증명서
- 10 한국엔지니어링협회 발급 건설기술자 경력증명서
- 11 한국비파괴검사협회 발급 경력증명서
- 12 한국소프트웨어산업협회 발급 경력증명서
- 13 건설근로자공제회 발급 건설근로자 경력증명서

※ 협회경력증명서는 4대보험가입확인서 제출 불요

※ 상기외 협회 경력증명서(한국엔지니어링협회 엔지니어링기술자증명서 등)는 인정 불가

일반 경력증명서 제출 서류

- 자영업자 : 소정 경력증명서 1부+사업자등록증명원 1부(폐업 시 폐업사실증명원)
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자의 제출 서류

구 분	사업주 확인이 가능할 경우	사업주 확인이 불가능할 경우
4대 보험 가입자	· 경력증명서(사업주 날인) + 4대 보험가입증명서*	· 경력증명서(본인 작성) + 4대 보험가입증명서*
4대 보험 미가입자	· 경력증명서(사업주 날인) + 사업자등록(폐업사실)증명원 또는 동일 직업/직장에 종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서 ※ 사실확인서에 입증자의 본인서명사실확인서 첨부 ※ 단 사업주는 사실확인서 입증자로 부적합	(미가입자는 해당사항 없음) + 동일 직업/직장에 종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서 ※ 사실확인서에 입증자의 본인서명사실확인서 첨부

* ① 고용보험가입확인서 ② 국민연금가입(상실)확인서 ③건강보험자격득실확인서 ④ 산재보험가입확인서 중 택일 제출

☑ 국민연금·건강보험은 행정정보공동이용 동의 시 미제출 가능, 산재보험가입확인서는 개인별 가입기간이 필히 기재된 것에 한함

※ 입증자의 본인서명사실확인서는 행정복지센터에서 발급가능, [\[별첨7\]](#) 본인서명사실확인서 제출 시 유의사항 참조

군 경력의 인정 및 증명

구 분	제 출 서 류
사 병 (부서관 포함)	다음 각 호에 해당하는 서류 중 택일 ① 병무청 발급 <u>주특기코드, 주특기명, 주특기기간이 기재된</u> 병적증명서 [별첨6] ② 각 군 참모총장 발급 경력증명서 ③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, 주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것에 한함) 경력증명서 또는 공단 경력증명서
장 교	다음 각 호에 해당하는 서류 중 택일 ① 병무청 발급 <u>주특기코드, 주특기명, 주특기기간이 기재된</u> 병적증명서 [별첨6] ② 각 군 참모총장 발급 경력증명서 ③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, 주특기 보직기간을 구체적으로 명시) 경력증명서 또는 공단 경력증명서 ④ 국방부 발급 장교 자격표 사본(직인으로 확인된 것에 한함)

☑ 병적증명서 상에는 반드시 주특기코드, 주특기명, 군기술경력 사항(기간)이 명시되어야 함 [\[별첨6\]](#) 참조

☑ 부대장이란 ○○○○부대장을 의미(대대장, 연대장, 사단장 등)하는 것으로 소대장 등이 확인한 경력증명서는 인정 불가

○ 사회복지무원의 경력인정

- 복무 기관의 장이 발급한 경력증명서에 담당업무가 명시 된 경우에 한함

※ 기타 기재되지 않은 사항은 반드시 큐넷-국가기술자격시험-필기시험안내-응시자격안내 메뉴를 참조하여 주시기 바랍니다.

5. 경력증명서 담당업무 내용의 구체적 기재 관련 유의사항

□ 경력증명서 담당업무의 심사 가능 조건

- ① 전담 업무의 본질이 기술·기능분야인지의 확인 가능
- ② 국가기술자격법 시행규칙에서 정하는 직무분야[별첨2]의 판단 가능

□ 담당업무 작성 시 유의사항 안내

① 담당 업무 내용의 구체적 목적물 기재

☞ 미 기재시 직무 분야의 판단이 어려울 수 있음

예시)

- 가) 아파트 설비 유지보수 → 아파트 전기 설비 유지보수 업무
- 나) 부품 생산 → 자동차 부품 생산 업무
- 다) 생산 설비 운전 → 화학 제품 생산 업무
- 라) 현장 시공 → 건설배관 현장 시공 업무
- 마) 현장 관리 → 선박 제조 '현장 안전관리' 업무(단순 안전관리는 직무분야 판단 어려울 수 있음)
- 바) 도면 설계 → 건축 배관 도면 설계
- 사) 공사 관리 → 토목 공사 '감리' 업무(단순 관리업무는 기술기능분야로 판단되지 않을 수 있음)
* "진하게" - 본인 업무에 맞는 사항으로 기재

② 직위, 직책, 소속명이 아닌 업무로 명시

☞ 미 기재시 수험자의 구체적 업무가 확정 되지 않음

예시)

- 가) 설비 오퍼레이터 → 화학 제품 생산 업무
- 나) 생산 교대반장 → 화학 제품 생산 업무
- 다) 안전관리 책임자 → 건설 '현장 안전관리' 업무
- 라) 양극소재제조그룹 조립기순그룹(소속이나 팀으로 판단됨) → 배터리 양극소재 생산 업무

③ 담당 업무의 구체적 기재

☞ 단순 담당 분야 만 기재 시, 기술 기능 분야 여부 파악이 어려울 수 있음

예시)

- 가) 담당직무 : 품질 → 자동차 부품 품질 관리 업무
- 나) 담당직무 : 프로그램 → 연산 프로그램 개발 업무
- 다) 담당직무 : 폴리프로필렌 → 폴리프로필렌 생산 업무

※ 위 내용은 구체적 기재에 대한 예시 및 안내사항이며, 지부/지사에 서류 제출 시 실제 경력증명서 상에 기재한 담당업무 내용에 따라 응시자격 서류 승인 여부는 달라질 수 있음

[별첨 1]

〈한국산업인력공단 지부·지사 주소〉

기관명	우편번호	주 소
서울지역본부	02512	서울 동대문구 장안벚꽃로 279
서울서부지사	05084	서울 은평구 진관동 산 100-23
서울남부지사	07225	서울 영등포구 버드나루로 110
강원지사	24408	강원 춘천시 동내면 원창고개길 135
강원동부지사	25440	강원 강릉시 사천면 방동길 60
부산지역본부	46519	부산 북구 금곡대로441번길 26
부산남부지사	48518	부산 남구 신선로 454-18
경남지사	51519	경남 창원시 성산구 두대로 239
경남서부지사	44538	경남 진주시 남강로 1689 (진주시 농업인회관)
울산지사	44538	울산 중구 종가로 347
대구지역본부	42704	대구 달서구 성서공단로 213
경북지사	36616	경북 안동시 서후면 학가산온천길 42
경북동부지사	37580	경북 포항시 북구 법원로 140번길 9
경북서부지사	39371	경북 구미시 산호대로 253 2층
인천지역본부	21634	인천 남동구 남동서로 209
경기지사	16626	경기 수원시 권선구 호매실로 46-68
경기북부지사	11780	경기 의정부시 추동로 140
경기동부지사	13313	경기 성남시 수정구 성남대로 1217
경기남부지사	17561	경기도 안성시 공도읍 공도로 51-23 402호
경기서부지사	14488	경기도 부천시 길주로463번길 69, 양지빌딩 2층
광주지역본부	61008	광주 북구 첨단벤처로 82
전북지사	54852	전북 전주시 덕진구 유상로 69
전남지사	57948	전남 순천시 순광로 35-2
전남서부지사	58604	전남 목포시 영산로 820
제주지사	63220	제주 제주시 복지로 19
대전지역본부	35000	대전 중구 서문로 25번길 1
충북지사	28456	충북 청주시 흥덕구 1순환로 394번길 81
충남지사	31081	충남 천안시 서북구 천일고1길 27
세종지사	30128	세종특별자치시 한누리대로 296 밀레니엄 5층 자격시험부

※ 한국산업인력공단 본부(울산광역시 중구 종가로 345)에서는 응시자격 서류심사 불가

[별첨2] 유사 직무분야 범위 (시행규칙 제10조의2제1항관련 별표11의2)

☑ 해석법: **중직무분야에 속해있는 종목에 응시하고자 한다면, 유사 직무분야의 경력이 필요함**

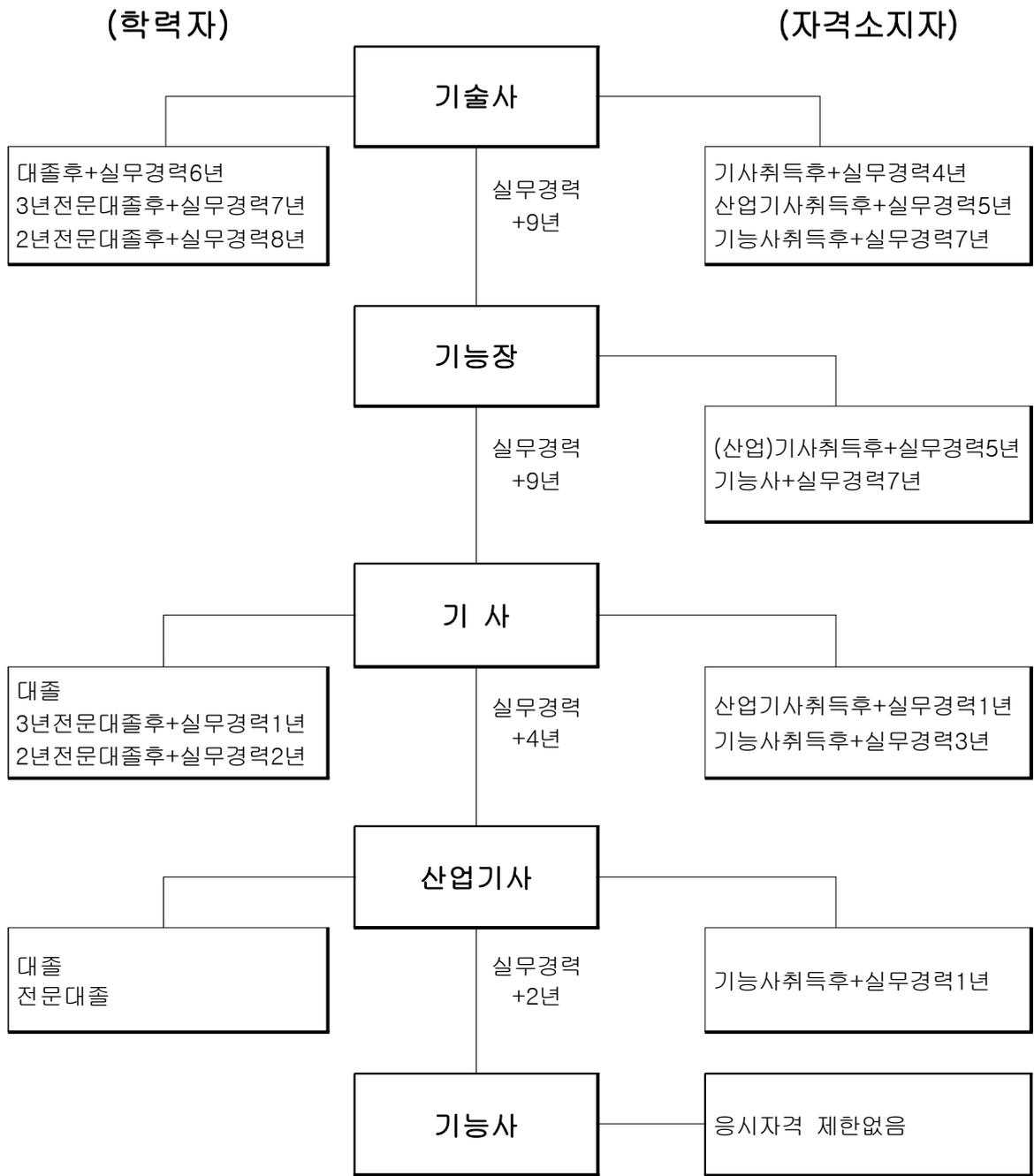
직무분야 분류		(원편란의 직무분야에 응시할 수 있는)
직무분야(26)	중직무분야(61, 종목)	유사 직무분야 (경력)
02. 경영·회계·사무	024. 생산관리	14. 건설 15. 광업자원 16. 기계 17. 재료 18. 화학 19. 섬유·의복 20. 전기·전자 21. 정보통신 22. 식품가공 23. 인쇄·목재·가구·공예 24. 농림어업 25. 안전관리 26. 환경·에너지
08. 문화·예술·디자인·방송	082. 디자인	14. 건설 중 141. 건축 19. 섬유·의복 23. 인쇄·목재·가구·공예 중 232. 목재·가구·공예
	083. 방송	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 20. 전기·전자 21. 정보통신
09. 운전·운송	091. 운전·운송	14. 건설 중 146. 건설기계운전 24. 농림어업
13. 음식 서비스	131. 조리	22. 식품가공
	132. 식당서비스	
14. 건설	141. 건축	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 08. 문화·예술·디자인·방송 중 082. 디자인 15. 광업자원 16. 기계 17. 재료 18. 화학 20. 전기·전자 24. 농림어업 25. 안전관리 26. 환경·에너지
	142. 토목	
	143. 조경	
	144. 도시·교통	
	145. 건설배관	
	146. 건설기계운전	
15. 광업자원	151. 채광	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 14. 건설 16. 기계 중 164. 조선 17. 재료 18. 화학 24. 농림어업
	152. 광해방지	

		25. 안전관리 26. 환경·에너지
16. 기계	161. 기계제작	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 14. 건설 17. 재료 18. 화학 20. 전기·전자 21. 정보통신 중 212. 방송무선, 213. 통신 25. 안전관리 26. 환경·에너지
	162. 기계장비설비·설치	
	163. 철도	
	164. 조선	
	165. 항공	
	166. 자동차	
	167. 금형·공작기계	
17. 재료	171. 금속·재료	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 15. 광업자원 중 151. 채광 16. 기계 18. 화학 20. 전기·전자 25. 안전관리 26. 환경·에너지 중 262. 에너지·기상
	172. 판금·제관·새시	
	173. 단조·주조	
	174. 용접	
	175. 도장·도금	
18. 화학	181. 화공	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 15. 광업자원 중 151. 채광 16. 기계 17. 재료 19. 섬유·의복 25. 안전관리 26. 환경·에너지
	182. 위험물	
19. 섬유·의복	191. 섬유	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 08. 문화·예술·디자인·방송 중 082. 디자인 18. 화학
	192. 의복	
20. 전기·전자	201. 전기	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 08. 문화·예술·디자인·방송 중 083. 방송 14. 건설 16. 기계 17. 재료 21. 정보통신 25. 안전관리 26. 환경·에너지
	202. 전자	
21. 정보통신	211. 정보기술	모든 직무분야
	212. 방송·무선	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 16. 기계 중 165. 항공 20. 전기·전자
	213. 통신	
22. 식품가공	221. 식품	02. 경영·회계·사무 중 024. 생산관리 13. 음식서비스
	222. 제과·제빵	

23. 인쇄 · 목재 · 가구 · 공예	231. 인쇄 · 사진	08. 문화 · 예술 · 디자인 · 방송 중 082. 디자인
	232. 목재 · 가구 · 공예	08. 문화 · 예술 · 디자인 · 방송 중 082. 디자인 14. 건설 중 141. 건축
24. 농림어업	241. 농업	02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리
	242. 축산	14. 건설
	243. 임업	15. 광업자원
	244. 어업	25. 안전관리 26. 환경 · 에너지 중 261. 환경
25. 안전관리	251. 안전관리	02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리 14. 건설 15. 광업자원 16. 기계 17. 재료 18. 화학 19. 섬유 · 의복 20. 전기 · 전자 21. 정보통신 22. 식품가공 23. 인쇄 · 목재 · 가구 · 공예 24. 농림어업 26. 환경 · 에너지
	252. 비파괴검사	02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리 15. 광업자원 중 151. 채광 16. 기계 17. 재료 18. 화학 20. 전기 · 전자 중 201. 전기
26. 환경 · 에너지	261. 환경	02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리 14. 건설 15. 광업자원 16. 기계 17. 재료 18. 화학 20. 전기 · 전자 중 202. 전자 24. 농림어업 25. 안전관리
	261-2. 환경 (자연환경관리, 자연생태복원, 생물분류 및 토양환경직종만 해당한다)	14. 건설 중 142. 토목, 143. 조경, 144. 도시 · 교통 24. 농림어업
	262. 에너지 · 기상	02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리 14. 건설 중 142. 토목 16. 기계 17. 재료 20. 전기 · 전자 중 201. 전기

	<p>262-2. 에너지 · 기상 (기상, 기상감정, 기상 예보 직종만 해당한다)</p>	<p>02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리 14. 건설 16. 기계 17. 재료 18. 화학 19. 섬유 · 의복 20. 전기 · 전자 21. 정보통신 22. 식품가공 23. 인쇄 · 목재 · 가구 · 공예 24. 농림어업</p>
	<p>262-3. 에너지 · 기상 (신재생에너지발전설비 (태양광) 직종만 해당한다)</p>	<p>02. 경영 · 회계 · 사무 중 024. 생산관리 14. 건설 중 141. 건축, 142. 토목 16. 기계 17. 재료 20. 전기 · 전자</p>

[별첨3] 기술·기능 분야 응시자격 체계



- ☑ 위 표의 대졸,(2,3년)전문대 졸업은 응시하려는 종목과 관련된 학과로서 고용노동부 장관이 정하는 학과(관련학과) 졸업자를 뜻하며, 비관련학과 졸업자 또는 졸업예정자의 경우 경력으로 응시해야 함
- ☑ 복합응시자(학력[자격]+경력)의 경우 학력 또는 자격 취득일 이후 경력만 인정
- ☑ 위 실무경력은 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야(국가기술자격법 시행규칙 제10조의2제1항 별표11의2참조)의 실무경력 임
- ☑ 세부사항 [별첨4] 기술·기능분야 응시자격 (시행규칙 별표 4의2) 참조

[별첨4] 기술·기능분야 응시자격 (시행규칙 별표 4의2)

등 급	응 시 자 격
기 술 사	<p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기사 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 직무분야(고용노동부령으로 정하는 유사 직무분야를 포함한다. 이하 "동일 및 유사 직무분야"라 한다)에서 4년 이상 실무에 종사한 사람 2. 산업기사 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 5년 이상 실무에 종사한 사람 3. 기능사 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 7년 이상 실무에 종사한 사람 4. 응시하려는 종목과 관련된 학과로서 고용노동부장관이 정하는 학과(이하 "관련학과"라 한다)의 대학졸업자등으로서 졸업 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 6년 이상 실무에 종사한 사람 5. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야의 다른 종목의 기술사 등급의 자격을 취득한 사람 6. 3년제 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 졸업 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 7년 이상 실무에 종사한 사람 7. 2년제 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 졸업 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 8년 이상 실무에 종사한 사람 8. 국가기술자격의 종목별로 기사의 수준에 해당하는 교육훈련을 실시하는 기관 중 고용노동부령으로 정하는 교육훈련기관의 기술훈련과정(이하 "기사 수준 기술훈련과정"이라 한다) 이수자로서 이수 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 6년 이상 실무에 종사한 사람 9. 국가기술자격의 종목별로 산업기사의 수준에 해당하는 교육훈련을 실시하는 기관 중 고용노동부령으로 정하는 교육훈련기관의 기술훈련과정(이하 "산업기사 수준 기술훈련과정"이라 한다) 이수자로서 이수 후 동일 및 유사 직무분야에서 8년 이상 실무에 종사한 사람 10. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 9년 이상 실무에 종사한 사람 11. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람

<p>기능장</p>	<p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야의 산업기사 또는 기능사 자격을 취득한 후 「근로자직업능력 개발법」에 따라 설립된 기능대학의 기능장과정을 마친 이수자 또는 그 이수예정자 2. 산업기사 등급 이상의 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 5년 이상 실무에 종사한 사람 3. 기능사 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 7년 이상 실무에 종사한 사람 4. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 9년 이상 실무에 종사한 사람 5. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야의 다른 종목의 기능장 등급의 자격을 취득한 사람 6. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람
<p>기사</p>	<p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 산업기사 등급 이상의 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 1년 이상 실무에 종사한 사람 2. 기능사 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 3년 이상 실무에 종사한 사람 3. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야의 다른 종목의 기사 등급 이상의 자격을 취득한 사람 4. 관련학과의 대학졸업자등 또는 그 졸업예정자 5. 3년제 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 졸업 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 1년 이상 실무에 종사한 사람 6. 2년제 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 졸업 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 2년 이상 실무에 종사한 사람 7. 동일 및 유사 직무분야의 기사 수준 기술훈련과정 이수자 또는 그 이수예정자 8. 동일 및 유사 직무분야의 산업기사 수준 기술훈련과정 이수자로서 이수 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 2년 이상 실무에 종사한 사람 9. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 4년 이상 실무에 종사한 사람 10. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람

산업기사	<p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기능사 등급 이상의 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에 1년 이상 실무에 종사한 사람 2. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야의 다른 종목의 산업기사 등급 이상의 자격을 취득한 사람 3. 관련학과의 2년제 또는 3년제 전문대학졸업자등 또는 그 졸업예정자 4. 관련학과의 대학졸업자등 또는 그 졸업예정자 5. 동일 및 유사 직무분야의 산업기사 수준 기술훈련과정 이수자 또는 그 이수예정자 6. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사 직무분야에서 2년 이상 실무에 종사한 사람 7. 고용노동부령으로 정하는 기능경기대회 입상자 8. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람
기능사	제한 없음

[비고]

1. "졸업자등"이란「초·중등교육법」및「고등교육법」에 따른 학교를 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다. 다만, 대학(산업대학등 수업연한이 4년 이상인 학교를 포함한다. 이하 "대학등"이라 한다) 및 대학원을 수료한 사람으로서 관련 학위를 취득하지 못한 사람은 "대학졸업자등"으로 보고, 대학등의 전 과정의 2분의 1 이상을 마친 사람은 "2년제 전문대학졸업자등"으로 본다.
2. "졸업예정자"란 국가기술자격 검정의 필기시험일(필기시험이 없거나 면제되는 경우에는 실기시험의 수험원서 접수마감일)을 말한다. 이하 같다) 현재「초·중등교육법」및「고등교육법」에 따라 정해진 학년 중 최종 학년에 재학 중인 사람을 말한다. 다만,「학점인정 등에 관한 법률」제7조에 따라 106학점 이상을 인정받은 사람(「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 인정받은 학점 중「고등교육법」제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학 재학 중 취득한 학점을 전환하여 인정받은 학점 외의 학점이 18학점 이상 포함되어야 한다)은 대학졸업예정자로 보고, 81학점 이상을 인정받은 사람은 3년제 대학졸업예정자로 보며, 41학점 이상을 인정받은 사람은 2년제 대학졸업예정자로 본다.
- 3.「고등교육법」제50조의2에 따른 전공심화과정의 학사학위를 취득한 사람은 대학졸업자로 보고, 그 졸업예정자는 대학졸업예정자로 본다.
4. "이수자"란 기사 수준 기술훈련과정 또는 산업기사 수준 기술훈련과정을 마친 사람을 말한다.
5. "이수예정자"란 국가기술자격 검정의 필기시험일 또는 최초 시험일 현재 기사 수준 기술훈련과정 또는 산업기사 수준 기술훈련과정에서 각 과정의 2분의 1을 초과하여 교육훈련을 받고 있는 사람을 말한다.

[별첨5] 서비스분야 응시자격

종 목	응 시 자 격
사회조사분석사 1급 전자상거래관리사 1급 직업상담사 1급	다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 해당 종목의 2급 자격을 취득한 후 해당 실무에 2년 이상 종사한 사람 2. 해당 실무에 3년 이상 종사한 사람
사회조사분석사 2급 전자상거래관리사 2급 직업상담사 2급	제한 없음
소비자전문상담사 1급	다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 해당 종목의 2급 자격 취득 후 소비자상담 실무경력 2년 이상인 사람 2. 소비자상담 관련 실무경력 3년 이상인 사람 3. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람
소비자전문상담사 2급	제한 없음
<u>임상심리사 1급*</u>	다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 임상심리와 관련하여 2년 이상 실습수련을 받은 사람 또는 4년 이상 임상심리와 관련하여 실무에 종사한 사람 으로서 심리학 분야에서 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 및 취득 예정자 2. 임상심리사 2급 자격 취득 후 임상심리와 관련하여 5년 이상 실무에 종사한 사람 3. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람
<u>임상심리사 2급*</u>	다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 임상심리와 관련하여 1년 이상 실습수련을 받은 사람 또는 임상심리와 관련하여 2년 이상 실무에 종사한 사람 으로서 대학졸업자 및 그 졸업예정자 2. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람
컨벤션기획사 1급	다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 해당 종목의 2급 자격을 취득한 후 응시하려는 종목이 속하는 동일 직무분야(별표3에 따른 유사 직무분야를 포함한다. 이하 “동일 및 유사 직무분야”라 한다)에서 3년 이상 실무에 종사한 사람 2. 응시하려는 종목이 속하는 동일 및 유사직무분야에서 4년 이상 실무에 종사한 사람 3. 외국에서 동일한 종목에 해당하는 자격을 취득한 사람
컨벤션기획사 2급	제한 없음
국제의료관광코디네이터	공인어학성적 기준요건을 충족하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 보건의료 또는 관광분야의 학과로서 고용노동부장관이 정하는 학과(이하 “관련학과”라 한다)의 대학졸업자 또는 졸업 예정자

2. 2년제 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 졸업 후 보건의료 또는 관광분야에서 2년 이상 실무에 종사한 사람
 3. 3년제 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 졸업 후 보건의료 또는 관광분야에서 1년 이상 실무에 종사한 사람
 4. 보건의료 또는 관광분야에서 4년 이상 실무에 종사한 사람
 5. 관련자격증(의사, 간호사, 보건교육사, 관광통역안내사, 컨벤션기획사 1·2급)을 취득한 사람
- ※ 비고 : 공인어학성적 기준요건(취득한 성적의 유효기간 내에 응시자격기준일이 포함되어 있어야 함)

가. 영어

시험명	TOEIC	TEPS		TOEFL		G-TELP (Level 2)	FLEX	PELT (main)	IELTS
		'18. 5. 12 이전 시험	'18. 5. 12 이후 시험	CBT	IBT				
기준점수	700점 이상	625점 이상	340점 이상	197점 이상	71점 이상	65점 이상	625점 이상	345점 이상	7.0점 이상

나. 일본어

시험명	JPT	일검 (NIKKEN)	FLEX	JLPT
기준점수	650점 이상	700점 이상	720점 이상	2급 이상

다. 중국어

시험명	HSK	FLEX	BCT	CPT	TOP
기준점수	HSK 5급 이상과 HSKK (회화) 중급 이상 모두 합격	700점 이상	듣기/읽기 유형과 말하기/쓰기 유형 모두 5급 이상	700점 이상	고급 6급 이상

라. 기타 외국어

시험명	러시아어		태국어, 베트남어, 말레이·인도네시아어, 아랍어
	FLEX	TORFL	FLEX
기준점수	700점 이상	2단계 이상	600점 이상

게임그래픽전문가, 게임기획전문가, 게임프로그래밍전문가, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 스포츠경영관리사, 텔레마케팅관리사

제한 없음

[비고]

1. "졸업자등"이란 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교를 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다. 다만, 대학(산업대학 등 수업연한이 4년 이상인 학교)를 포함한다. 이하 "대학등"이라 한다) 및 대학원을 수료한 사람으로서 관련 학위를 취득하지 못한 사람은 "대학졸업자등"으로 보고, 대학등의 전 과정의 2분의 1 이상을 마친 사람은 "2년제 전문대학졸업자등"으로 본다.
2. "졸업예정자"란 국가기술자격 검정의 필기시험일(필기시험이 없거나 면제되는 경우에는 실기시험의 수험원서 접수마감일)을 말한다. 이하 같다) 현재 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따라 정해진 학년 중 최종 학년에 재학 중인 사람을 말한다. 다만, 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조에 따라 106학점 이상을 인정받은 사람(「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 인정받은 학점 중 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학 재학 중 취득한 학점을 전환하여 인정받은 학점 외의 학점이 18학점 이상 포함되어야 한다)은 대학졸업예정자로 보고, 81학점 이상을 인정받은 사람은 3년제 대학졸업예정자로 보며, 41학점 이상을 인정받은 사람은 2년제 대학졸업예정자로 본다.
3. 「고등교육법」 제50조의2에 따른 전공심화과정의 학사학위를 취득한 사람은 대학졸업자로 보고, 그 졸업예정자는 대학졸업예정자로 본다.

* 임상심리사 1,2급 응시자격 상세내용은 큐넷-공지사항-“임상심리사 1,2급 응시자격안내” 게시글 참조

[별첨6]

- 병적증명서 발급 시 유의사항 -

- ☑ 인정 가능 서류 : 병역사항란에 **주특기명과 주특기 복무 기간(기초군사훈련 제외)**이 명시된 병적증명서
- ☑ 발급방법 : 구청·군청·면사무소·행정복지센터 혹은 병무청 민원창구에서 발급 가능하며, 병무청의 병적증명서 발급 담당자가 주특기 경력 기재토록 요청(행정복지센터 신청 시 팩스민원 신청, 무인발급기 발급 불가)
- ☑ 병적 증명서(제출예시)

■ 병역법 시행규칙 [별지 제5호서식] 민원24(www.minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.
(다만, 공직자 등 신고용은 기관방문 발급)

병적증명서

발행번호		유효기간	무기한
용도	[]공직자 등 신고용 [<input checked="" type="checkbox"/>](기타)		
인적사항	성명	생년월일	19 . .
군복무 여부	[<input checked="" type="checkbox"/>]군 복무를 마친 사람 []군 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군별 육군 ○ 계급 병장 ○ 군번 ○ 역종 예비역 ○ 병과(특기) 1112 ○ 입영(입관)연월일 ○ 전역연월일 ○ 전역구분(사유) 만기 		
	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>■ 군경력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주특기경력 : 111102(기관총) ○ - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01 - 이 하 여 백 - </div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <p>창구에서 주특기명, 주특기 부여기간 기재요청</p> <p>※ 무인발급기에서 발급되지 않음</p> </div>		

「병역법 시행규칙」 제5조에 따라 위와 같이 병적을 증명합니다.

12

부산광역시 을주군

무료

2017.10.11

GP112522

군서발행일: 2017년10월11일

2017년 10월 11일

부산직박벌무청장

을산광역시을주군법서음장
(수인증지가 인영(철부)되지 아니함)

[별첨7]

- 본인서명사실확인서 제출 시 유의사항 -

- ▶ 경력증명서 제출 시, 사실확인서 제출자에 한하여 입증인의 본인서명사실확인서 첨부
- ▶ 입증자의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가림 처리
- ▶ 본인서명사실확인서 발급 방법 : 입증인이 구청·군청·면사무소·행정복지센터에서 신분증 지참 방문 시 발급가능
- ▶ 그 외의 용도에 **“자격시험제출용”, “경력증빙용”** 중 택일 기재
- ▶ 본인서명사실확인서(제출 예시)

음성변환서비스

■ 본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령(별지 제2호서식)

문서확인번호 : 3471- ※이 용지는 위조식별표시가 되어있음

본인서명사실확인서

성명 (한자)	김 공 단 (金 公 團)	서명	
주민등록번호	820318- [REDACTED]	▶ 주민등록번호 뒷자리는 삭제 후 제출	
주소	울산광역시		
용도	부동산 관련용도 및 자동차 매도용도	<input type="checkbox"/> 소유권 이전 (매매, 증여 등) <input type="checkbox"/> 제한물권 설정 (근저당권 설정, 전세권 설정 등) <input type="checkbox"/> 그 밖의 용도 (가등기 설정, 가등기 말소 등)	
	거래상대방 (매수자 등)	성명(법인명) 빈 란	주민등록번호(법인등록번호) 빈 란
그 외의 용도	주소 빈 란		
그 외의 용도	한국산업인력공단제출용 자격시험제출용, 경력증빙용 중 택일 기재		
위임받은 사람	성명	빈 란	
	주소(자격증 소지자 외의 사람에게 위임하는 경우만 작성)	빈 란	
위의 기재사항에 이상이 없음을 확인합니다.			
비고	발급 신청자 (서명)		
발급번호 No. 00000428	수수료	600원	
위 본인의 서명사실을 확인합니다.		2021년 10월 20일	

울산광역시 중구 성안동장

- #### 작성방법 및 유의사항
1. 서명은 작성자 고유의 필체로 자신의 성명을 한글 또는 한자(외국인등록자는 외국인등록표, 국내거소신고자는 국내거소신고원부상의기호)로 다른 사람이 알아볼 수 있도록 적어야 합니다.
 2. 주민등록번호란은 미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호를 적습니다.
 3. 용도란[부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도의 경우 거래상대방의 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 포함합니다] 과 위임받은 사람은 신청인으로부터 구술이나 서면으로 정보를 받아 관계 공무원이 입력하고, 신청인은 전산 입력 내용에 이상이 없음을 확인한 후 출력된 용지에 직접 서명하여야 하며, 그 사실 여부 등에 대해서는 발급기관이 책임을 지지 않습니다.
 4. 부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도의 거래상대방란은 거래상대방이 "국가"나 "지방자치단체", "국제기구"와 "외국정부", "공공기관의 운영에 관한 법률" 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관(공사·공단 등), "지방공기업법"에 따른 "지방공사" 및 "지방공단", "금융위원회의 설치 등에 관한 법률" 제38조제1호부터 제8호까지 및 "새마을금고법"에 따른 새마을금고(중앙회 포함) 등 은행, 보험회사등의 기관인 경우에는 거래상대방란에 법인명만 기재하고 법인등록번호와 주소는 기재하지 않아도 됩니다.
 5. 그 외의 용도란은 본인서명사실확인서를 제출 하는 기관에서 요청하는 내용을 적습니다.(예시:대출보증용, 선박등기용(매수인의 성명등), 법인등기용, 공탁금 수령용 등관급 수령용 등).
 6. 위임받은 사람은 내·외국인에게 위임하여 본인서명사실확인서를 법원 등에 제출하는 경우 제출기관의 요청에 따라 위임받은 사람의성명 과 주소를 적습니다. 다만 변호사, 법무사 등 자격증 소지자에게 위임하는 경우에는 성명란에 자격증 소지자의 성명과 자격증명을 기재하면 주소를 기재하지 않을 수 있습니다. (예시: ○○○ 법무사)
 7. 발급 이후에 용도 및 발급기관등의 기재사항을 임의로 고치거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「형법」 등 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.
 8. 비교란은 미성년자 및 피하청후견인의 표시와 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인의 성명 및 주민등록번호(미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호)를 적습니다.
 9. 2017년 12월 31일까지 수수료는 300원을 받습니다.

응시자격 서류심사 접수신청서

수험자 서약사항

본인은 국가기술자격검정에 응시함에 있어 응시자격증명서류를 붙임과 같이 제출하며 이 신청서에 첨부된 증명서 및 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 당해 시험을 무효로 함은 물론 형사처벌도 감수할 것을 명심하고 신청합니다.

수험자 기재사항 (약력 및 경력 증명서 제출자 작성)

종목및등급			
성 명		주민등록번호	
전화번호	휴대폰 : 010-	연락처 ☎ :	

신청인 _____ 년 월 일
서명 또는 인

붙 임 : 응시자격증명서류 부. 끝.

※ 국가기술자격법 시행령 제33조의2항(고유식별정보의 처리)에 근거하여 응시자격에 관한 수험자의 개인정보를 수집할 수 있습니다.

한국산업인력공단 이 사 장 귀하

행정정보 공동이용 동의서 (경력증명서 제출자만 작성)

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 본인의 경력증명의 확인사항 ([]국민연금가입자가입증명, []건강보험자격득실확인서)을 확인하는 것에 동의합니다.

- * 동의하지 않는 경우에는 제출인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- * 행정정보 공동이용에 대한 동의 여부는 경력증명서를 제출하는 수험자에 한함

본인 _____ (서명 또는 인)

[서식2]

■ 국가기술자격법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2016. 12. 30.>

경력증명서

※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

제출인 (본인)	성명	주민등록번호
	전화번호	
	주소	

증명사항	재직기간			소속 및 직위	담당 업무 내용 (구체적으로 작성할 것)
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~	년 월 일	년 개월		

「국가기술자격법 시행령」 제14조제7항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 국가기술자격 검정 응시자격 증명을 위하여 경력증명서를 제출합니다.

년 월 일

제출인(본인)

(서명 또는 인)

수탁기관의 장 귀하

위 사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

년 월 일

기관명:

전화번호:

주소:

사업자등록번호:

대표자

(인)

수탁기관의 장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
담당 직원 확인사항	국민연금가입자가입증명 건강보험자격득실확인서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용을 통하여 담당 직원이 위의 확인사항([]국민연금가입자가입증명, []건강보험자격득실확인서)을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 제출인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

본인

(서명 또는 인)

유의사항

이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격 종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분을 비롯하여 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

작성방법

- ① 주소: 주민등록표에 따른 주소로 작성해 주시기 바랍니다.
- ② 전화번호: 자택 및 회사 또는 휴대전화번호 등 연락이 가능한 번호로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ③ 성명: 한글로 작성하되, 정자로 쓰시기 바랍니다.
- ④ 주민등록번호: 주민등록번호를 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑤ 재직기간: 년·월·일 단위로 근무연수를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑥ 소속 및 직위: 소속 및 직위를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑦ 담당 업무 내용: 담당 업무는 실무경력을 바탕으로 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

사 실 확 인 서

※ 본 사실확인서는 국가기술자격시험(자격명 :)에 필요한 경력 사실이며, 아래의 증명이 허위, 위조 등 사실과 다를 때에는 형사처벌(공·사문서위조, 변조 등)될 수 있음을 확인하고 아래의 경력 사실을 입증합니다.

(입증인) 성명 : (인)

입증인 인적사항

입증인 성명				생년월일		
연락처(휴대전화)				수험자와의 관계		
주소						
근무처		직위		근무처 전화번호		

첨부 : 입증인의 본인서명사실확인서(주민등록번호 뒷자리 삭제) 1부.

- ※ 입증인 : 객관적으로 수험자의 경력을 입증할 수 있는 재·동일 사업장 또는 직종에서 근무하는 자 등
- ※ 위 사실확인서의 진위확인과정에서 자료보완 등을 위해 추가서류(입증인의 인감증명서, 공증확인 등)를 요구할 수 있으며, 경력확인불가·허위작성 등이 발견되면 반려되거나 관련법에 의거하여 고발조치 될 수 있음

(입증인) 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주소, 연락처(휴대전화), 근무처, 직위, 근무처 전화번호, 수험자와의 관계	수험자 응시자격의 증명 진위여부 확인	수집일로부터 5년간

※ 입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 수험자의 경력사항이 입증되지 않아 응시자격서류 심사가 거부될 수 있습니다.

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의 미동의

국가기술자격 응시를 위한 경력 사실

수험자 성명			생년월일		
근무직장명	직위	재직기간		담당업무내용	
		년 월 일 ~ 년 월 일			
		년 월 일 ~ 년 월 일			
		년 월 일 ~ 년 월 일			
		년 월 일 ~ 년 월 일			

한국산업인력공단 이사장 귀하

뒤쪽 학력 변동사항 확인서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

학력 변동사항 확인서

신 청 인 홍길동
 생 년 월 일 0000. 00. 00.
 학과(전공) 00과(전공)

용도 : 국가기술자격법 시행규칙 제14조에 따른 응시자격의 증명

<학력 변동사항>

① 학 적 (필수 기재)	학 년	학적상태(휴학, 수료, 제적 등)

② 복 수 전 공 (선택 기재)	전공명	과정명	비고(학위 여부)
		(복수전공, 제2전공 등)	(학위과정, 비학위과정)

③ 전 과 (선택 기재)	전과 전	전과 후
	00과 0학년 수료(수료일자)	00과 0학년 재학

④ 학과명칭변경 (선택 기재)	변경 전	변경 후

※ 학과명칭 변경 시 변경 전/후 교과과정 첨부

담당직원	소 속	성 명	확 인
연 락 처			

000의 학력 변동사항을 위와 같이 확인합니다.

0000년 00월 00일

00대학교 총장(교학처장)

직인

첨부서류	<input type="checkbox"/> 졸업증명서	<input type="checkbox"/> 수료증명서	<input type="checkbox"/> 재학증명서	<input type="checkbox"/> 휴학증명서
	<input type="checkbox"/> 재적증명서	<input type="checkbox"/> 제적증명서	<input type="checkbox"/> 학적부	<input type="checkbox"/> 교과과정표
	<input type="checkbox"/> 기타(직접 작성)			

작성방법

- ① 성명, 소속, 전공명, 학과명칭 변경 사항 등은 한글로 작성하며, 생년월일, 학제, 학년, 졸업일은 아라비아 숫자로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ② 증명서의 작성은 수기작성, PC작성 모두 가능하나, 서식의 변경은 불가합니다.
- ③ 학과(전공)은 인정받고자 하는 사항에 대해 작성하여 주시기 바랍니다.
(작성 예) A과에서 B과로 전과하였으나 A과 2학년 수료사실에 대한 학력을 인정 받고자 하는 경우 소속을 A과로 작성
- ④ 변동 사항 ① 학적란은 필수 기재란이며 학교측에서 인정하는 수험자의 학년과 학적상태를 기재하여 주시기 바랍니다.
(작성 예) 3학년 수료 후 휴학중인 수험자의 현재 학년이 4학년으로 인정되는 경우 4학년, 휴학 으로 작성
- ⑤ 변동사항은 ②,③,④ 항목은 수험자에게 해당되는 사항만 작성하여 주시기 바라며, 해당 사항이 없을 경우 공란으로 제출하시기 바랍니다.
- ⑥ 학과명칭이 변경된 경우 변경 전/후 학과 명칭을 정확하게 기재하여 주시고, 이 경우 학과명칭 변경 전/후 교과과정표를 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

유의사항

- ① 본 확인서는 졸업증명서, 재학증명서, 수료증명서, 재적증명서, 제적증명서, 학적부 등 학교측에서 발급 가능한 서류에서 확인이 불가능한 사항의 증명에 한하여 이용이 가능합니다.
- ② 이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위/변조하여 국가기술자격검정에 응시한 경우 관련 법령에 따라 3년간 국가기술 자격검정 응시가 제한될 수 있으며, 허위 응시자격서류 제출 사실이 사후 확인될 경우 시험합격 취소, 응시자격 정지, 형사상 고발 조치 등이 가능하니 유의하시기 바랍니다.
- ③ 문서의 위/변조 방지를 위해 사본(복사, 스캔 등) 제출은 불가하며 증명서의 원본 제출을 원칙으로 함을 알려드립니다.
- ④ 허위 학력사실에 대한 확인을 위해 학적부 등 수험자의 학적을 확인할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 합니다.
- ⑤ 학교측 담당자 확인이 불가능한 서류는 인정이 불가합니다.