

다시, 대한민국!
새로운 국민의 나라

2025학년도 편리하고 공정한 유치원입학관리시스템

유치원 입학관리 시스템

학부모용 사용안내서



학부모용



유치원입학관리시스템
사용안내서

- 학부모 메뉴 구성도
- 학부모 체크리스트
- 학부모 메뉴별 기능 설명
 - I. 통합회원가입
 - II. 우선모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서
 - III. 일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서
 - IV. 추가모집에 지원하는 학부모를 위한 설명서
 - V. 모바일 서비스

중요

모바일 서비스 사용자분들께서는 모바일 서비스 설명서
뿐 아니라 I~IV의 **PC 서비스 설명서도 꼭 읽어보시기
바랍니다.** 절차별 상세한 설명과 중요한 유의사항 및 다양한
경우에 대한 설명이 PC 서비스 설명서에 담겨 있습니다.

※ 사용안내서 안의 화면은 일부 변경될 수 있습니다.



학부모 메뉴 구성도

유치원입학관리시스템 (학부모)





학부모 체크리스트

업무	시기	모든 학부모	확인
사전 회원가입	10.28.(월) ~	<ul style="list-style-type: none"> 입소·입학 신청 사이트를 통해 회원가입 정보를 정확히 입력하였는가? ※ 입소·입학 신청 사이트(https://enter.childinfo.go.kr) 	
우선모집부터 시작하는 학부모			
모집요강 확인	11.1.(금)~	<ul style="list-style-type: none"> 2025학년도 유치원입학관리시스템 유아모집일정 및 우선모집일정을 확인하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 2025학년도 '유치원입학관리시스템' 운영 일정 확인 지원하고자 하는 유치원의 유아모집계획(모집요강, 모집연령, 모집과정) 및 우선모집 지원 자격을 확인하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 유치원입학관리시스템-[모집요강 찾기]에서 유치원별 모집요강 확인 (유치원에서 등록하였을 경우) 유치원 입학설명회 정보를 확인하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 유치원입학관리시스템-[모집요강 찾기]에서 유치원별 모집요강 확인 ※ 유치원별 온/오프라인 입학설명회 운영 	
회원가입	11.1.(금)~	<ul style="list-style-type: none"> 회원가입 시 학부모 및 유아 정보를 정확히 입력하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - [입소입학신청사이트]-[회원가입]-[유치원입학관리시스템]-[내자녀관리] (선택) 쌍생아로 원서접수를 원할 경우, 개별 유아 등록 후 쌍생아여부 선택박스 체크 후 저장 버튼을 클릭하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 유치원입학관리시스템-[내자녀관리]-쌍생아 여부 체크 회원가입을 완료하여, 로그인이 정상적으로 되는가? 	
우선모집 접수	11.01.(금) ~ 11.05.(화)	<p>(온라인접수자일 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> 입학을 희망하는 유치원의 연령 및 과정, 희망 순위에 맞게 원서를 접수하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 유치원입학관리시스템-[원서접수]-우선모집원서접수관리 ※ 쌍생아 동시추첨을 원할 경우 원서접수 시 신청에 체크 우선모집 [접수완료] 최종 확인하였는가? <p>(현장접수자일 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> 입학을 희망하는 유치원에 원서 접수 및 자격 증빙서류를 제출하였는가? 우선모집 [접수완료] 최종 확인하였는가? 	
서류 확인	11.06.(수) ~ 11.07.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 우선모집 [접수완료] 상태인가? <ul style="list-style-type: none"> - 유치원입학관리시스템-[원서접수]-우선모집원서접수관리 ※ 접수반려상태에서는 추첨 제외되며, 유치원에 확인 필요 	
등록	11.11.(월) ~ 11.12.(화)	<ul style="list-style-type: none"> (선발된 온라인접수자의 경우) 선발결과 확인 후 등록하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 유치원입학관리시스템-[선발결과]-우선모집선발결과 (선발된 현장접수자의 경우) 선발된 유치원에 등록여부를 전달하였는가? 	



학부모 체크리스트

업무	시기	확인사항	확인
일반모집부터 시작하는 학부모			
회원가입	11.1.(금)~	<ul style="list-style-type: none"> • 회원가입 시 학부모 및 유아 정보를 정확히 입력하였는가? - [입소입학신청사이트]-[회원가입]-[유치원입학관리시스템]-[내자녀관리] • (선택) 쌍생아로 원서접수를 원할 경우, 개별 유아 등록 후 쌍생아여부 선택박스 체크 후 저장 버튼을 클릭하였는가? - 유치원입학관리시스템-[내자녀관리]-쌍생아 여부 체크 • 회원가입을 완료하여, 로그인이 정상적으로 되는가? 	
모집요강 확인	11.1.(금)~	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 유치원입학관리시스템 유아모집일정 및 우선모집일정을 확인하였는가? - 2025학년도 '유치원입학관리시스템' 운영 일정 확인 • 지원하고자 하는 유치원의 유아모집계획(모집요강, 모집연령, 모집과정) 및 우선모집 지원 자격을 확인하였는가? - 유치원입학관리시스템-[모집요강 찾기]에서 유치원별 모집요강 확인 • (유치원에서 등록하였을 경우) 유치원 입학설명회 정보를 확인하였는가? - 유치원입학관리시스템-[모집요강 찾기]에서 유치원별 모집요강 확인 ※ 유치원별 온/오프라인 입학설명회 운영 	
일반모집 접수	11.20.(수) ~ 11.22.(금) ※ 사전접수기간 (18일 '시' 지역, 19일 '도' 지역) 접수 가능	<p>(온라인접수자일 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 입학할 희망하는 유치원의 연령 및 과정, 희망순위에 맞게 원서를 접수하였는가? - 유치원입학관리시스템-[원서접수]-일반모집원서접수관리 ※ 쌍생아 동시추첨을 원할 경우 원서접수 시 신청에 체크 • 일반모집 [접수완료] 최종 확인하였는가? <p>(현장접수자일 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 입학할 희망하는 유치원에 원서 접수 및 자격 증빙서류를 제출하였는가? • 일반모집 [접수완료] 최종 확인하였는가? 	
서류 확인	11.25.(월) ~ 11.26.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 일반모집 [접수완료] 상태인가? - 유치원입학관리시스템-[원서접수]-일반모집원서접수관리 ※ 접수반려상태에서는 추첨 제외되며, 유치원에 확인 필요 	
등록	11.28.(목) ~ 12.02.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • (선발된 온라인접수자의 경우) 선발 결과 확인 후 등록하였는가? - 유치원입학관리시스템-[선발결과]-일반모집선발결과 • (선발된 현장접수자의 경우) 선발된 유치원에 등록여부를 전달하였는가? 	
대기자 관리	12.03.(화) ~ 24.12.27.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • (대기자 순번 확인 및 선발 전환 시) 등록 여부를 결정하여 등록(등록포기) 하였는가? - 유치원입학관리시스템-[선발결과]-일반모집선발결과 	
추가모집			
추가모집	24.12.03.(화) ~ 25.02.14.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원의 미달된 연령/과정을 확인하여 접수하였는가? - 유치원입학관리시스템-[원서접수관리]-추가모집원서접수관리 ※ 선발결과는 온라인 접수자일 경우 유치원입학관리시스템에서 추가모집 선발결과 확인이 가능함 	



학부모 메뉴별 기능 설명

분류	메뉴	기능 설명	업무시기
메인 화면	메인화면	‘유치원입학관리시스템’ 초기화면으로, 가장 먼저 회원가입 및 로그인을 진행하며 공지사항/자주 묻는 질문(FAQ) 바로가기가 제공됩니다.	
이용 안내	유치원입학관리 시스템 소개/이용 절차	‘유치원입학관리시스템’에 대한 소개 및 이용방법을 안내합니다.	상시
	공지사항	‘유치원입학관리시스템’ 공지사항을 확인할 수 있습니다	
	자주 묻는 질문 (FAQ)	‘유치원입학관리시스템’ 자주 묻는 질문(FAQ)을 확인할 수 있습니다.	
회원 정보	회원정보수정	학부모 회원정보를 관리합니다. (휴대전화번호, 주소)	
	내자녀관리	유치원 입학대상 유아 정보를 관리할 수 있습니다. (쌍생아여부, 보호자와의관계, 주소)	자녀등록
모집 요강 찾기	모집요강 찾기	‘유치원입학관리시스템’에 참여하는 유치원의 모집요강을 위치 기반으로 지도에서 선택 후 조회할 수 있고, 유치원알리미에 등록된 경우 유치원 정보가 링크되어 제공됩니다.	상시
원서 접수	우선모집 원서접수관리	유치원 우선모집 원서접수 및 접수결과 조회가 가능합니다. (1희망에서 3희망까지 접수가능하며, 재원생은 2희망까지 가능)	
	일반모집 원서접수관리	유치원 일반모집 원서접수 및 접수결과 조회가 가능합니다. (1희망에서 3희망까지 접수가능하며, 재원생은 2희망까지 가능)	유치원 원서접수
	추가모집 원서접수관리	추가모집을 진행하는 유치원에 추가모집 원서접수가 가능합니다.	
선발 결과	우선모집 선발결과	유치원 우선모집 선발결과를 조회하고, 선발 시 등록을 진행합니다.	
	일반모집 선발결과	- 유치원 일반모집 선발결과를 조회하고, 선발 시 등록을 진행합니다. - 선발여부가 대기인 경우, 대기자 관리 기간 동안 대기번호가 변동되어 ‘선발’ 될 수도 있기 때문에 지속적으로 대기번호를 확인합니다.	유치원 선발결과 확인 및 등록
	추가모집 선발결과	유치원 추가모집 선발결과 조회가 가능합니다.	

▶ 참고 :

- ① **(우선모집)** 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민, 기타(지역별, 유치원별 조건 상이) 등의 우선모집 조건을 충족하는 유아를 대상으로 우선 선발하는 제도입니다. 우선모집 자격이 시스템에서 확인되지 않을 경우 유치원에 증빙서류를 제출하여 확인받을 수 있습니다.
- ② **(일반모집)** 우선모집 기간 종료 후, 자격과 상관없이 각 유치원 별 모집 대상에 맞는 유아를 선발하는 제도입니다. 최초 추첨 이후 선발여부가 대기인 경우, 대기자 관리 기간 동안 대기번호가 변동되어 추가 선발될 수 있습니다.
- ③ **(추가모집)** 일반모집 종료 이후에도 모집인원 미달인 유치원의 일정에 따라 추가모집 접수를 할 수 있습니다.

I

통합회원가입



1단계 유보통합포털 입소·입학 신청사이트 이동

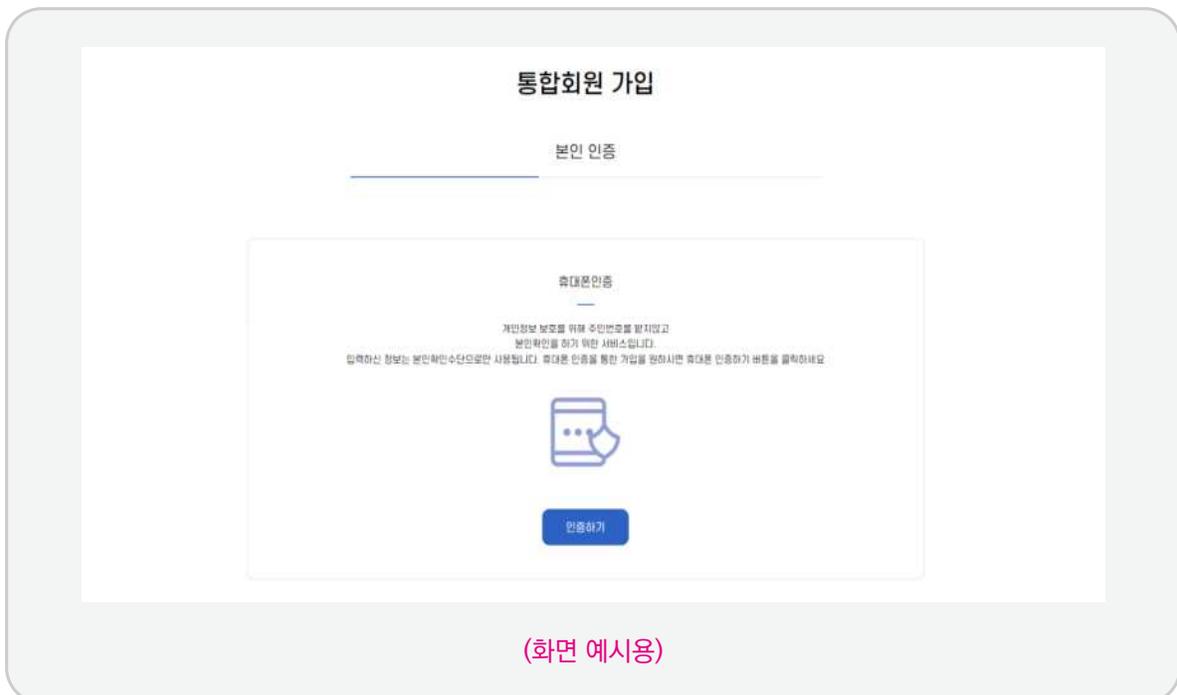
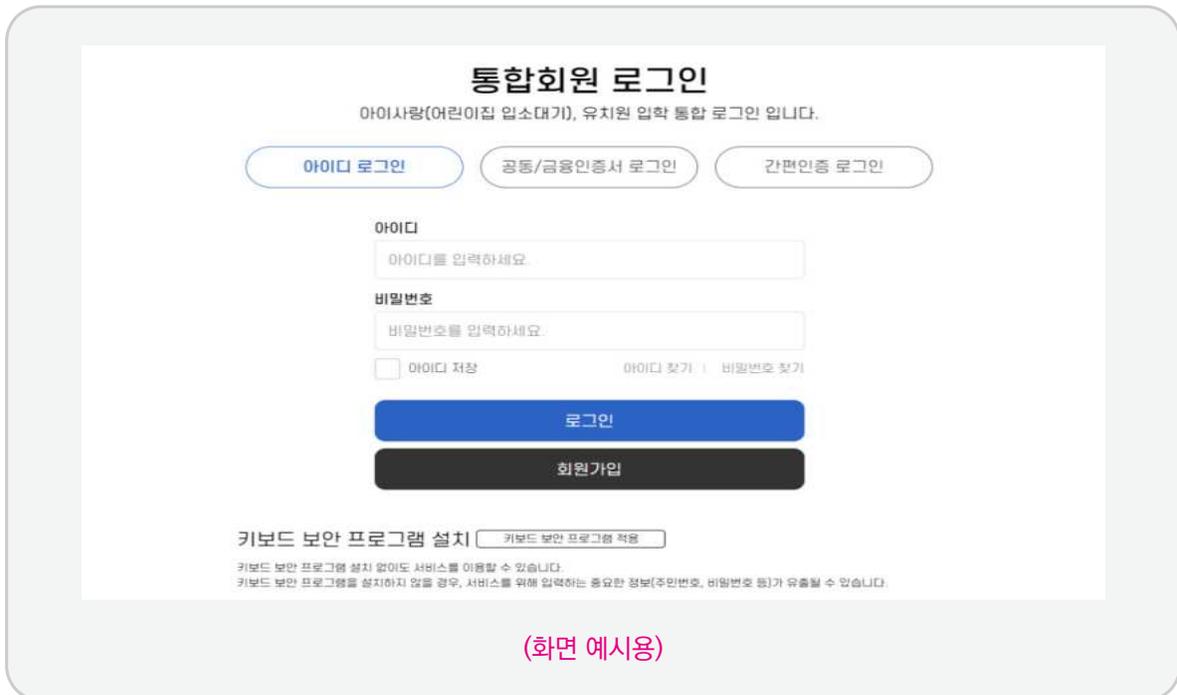
☑ 입소·입학신청사이트주소 : <https://enter.childinfo.go.kr>

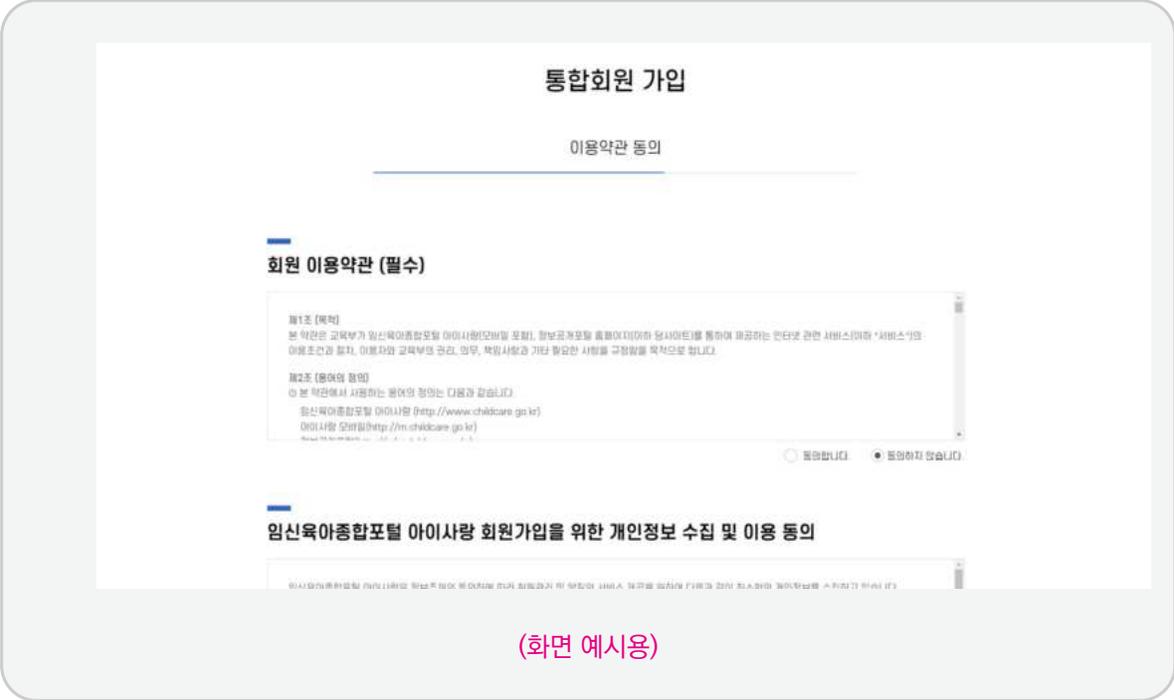
- 1 첫화면 왼쪽 하단 [들어가기](통합로그인)버튼을 클릭하여 '통합회원 로그인' 화면으로 이동합니다.



2단계 통합 회원가입 : 본인인증

- ❶ 아이사랑 회원이 아닐 경우 [회원가입] 버튼을 클릭하여 휴대폰 본인인증을 진행합니다.
※ 기존 아이사랑 회원인 경우 바로 로그인하시면 됩니다.(약관 재동의 및 인증서 등록 등 추가 필요)
- ❷ 휴대폰본인인증 완료후 ❸ 통합회원 가입에 대한 이용약관 동의를 진행합니다. 필수 항목에 대해 체크 후 [다음단계] 버튼을 클릭합니다.





(화면 예시용)



(화면 예시용)



2단계 통합 회원가입 : 회원정보입력

필수항목 약관 동의 후 통합회원가입 페이지에서 통합회원가입 정보를 입력합니다.

- ① 아이디를 입력한 후 [중복확인] 버튼을 클릭합니다.
- ② 비밀번호 입력 후 비밀번호확인란에 동일하게 입력합니다.
- ③ 이름은 자동으로 표시됩니다. (휴대폰 본인확인 한 이름)
- ④ 휴대전화번호는 자동으로 표시됩니다. (본인확인 한 휴대폰번호)
- ⑤ E-mail 주소를 입력합니다.
- ⑥ [우편번호 검색] 버튼을 클릭하여 주소 정보를 입력합니다.
- ⑦ **인증서 등록 버튼**을 클릭해 인증서(공동/금융)를 등록합니다.
 부가정보 선택하고 작성완료 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료합니다.

통합회원 가입

정보 입력

* 표시는 필수 입력 항목입니다

기본정보

아이디 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>
	* 8~14자 영문자, 숫자조합, 한글(대문/영문 대소문자 구분(부코리는 영문으로 시작가능하 합니다))	
비밀번호 *	<input type="password"/>	
	* 8~14자 영문자, 숫자, 특수문자 3종류 조합	
비밀번호확인 *	<input type="password"/>	
이름 *	<input type="text"/>	
유선전화	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
휴대전화 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 ▼
주소 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호검색"/>
	<input type="text"/>	
인증서 등록	<input type="button" value="인증서 등록"/>	
	* 양치원 전자 결제를 위해서는 본인 인증서를 등록해주시기 바랍니다.	

(화면 예시용)

통합회원 가입

가입 완료



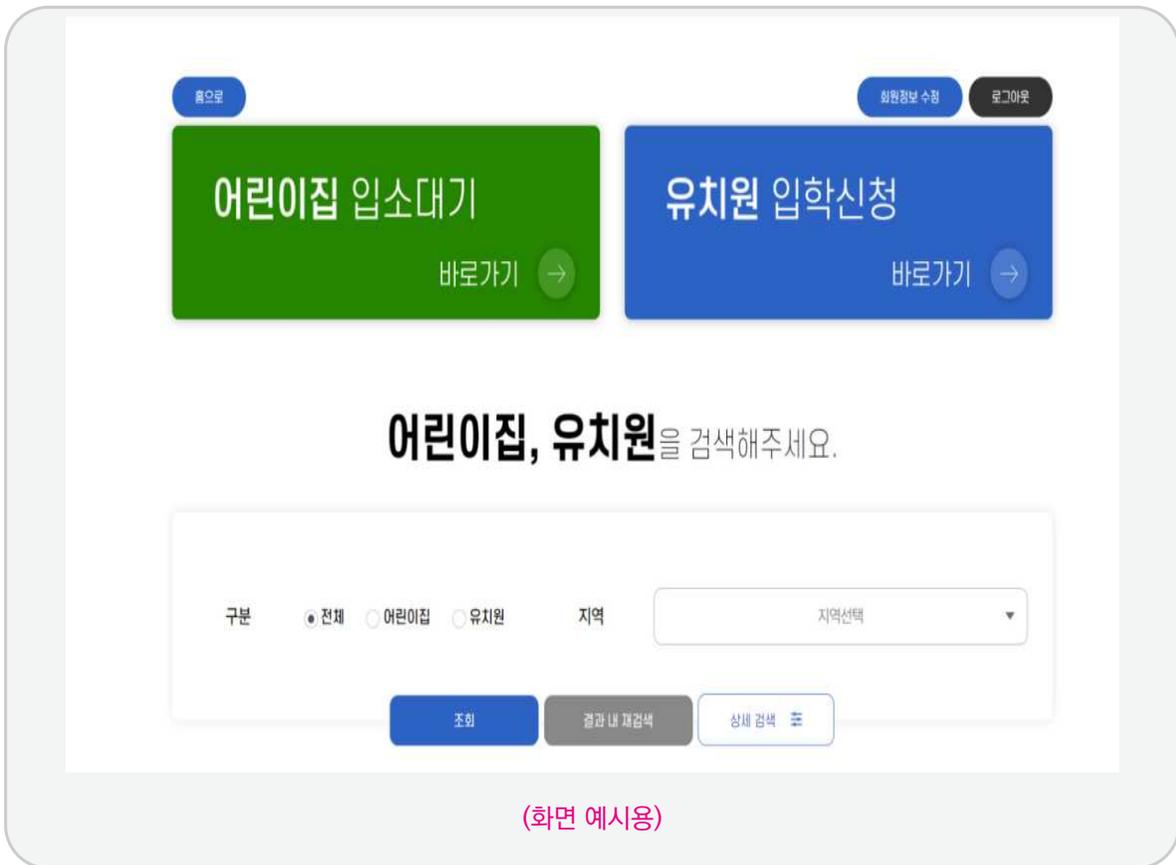
통합회원 가입이 완료되었습니다.

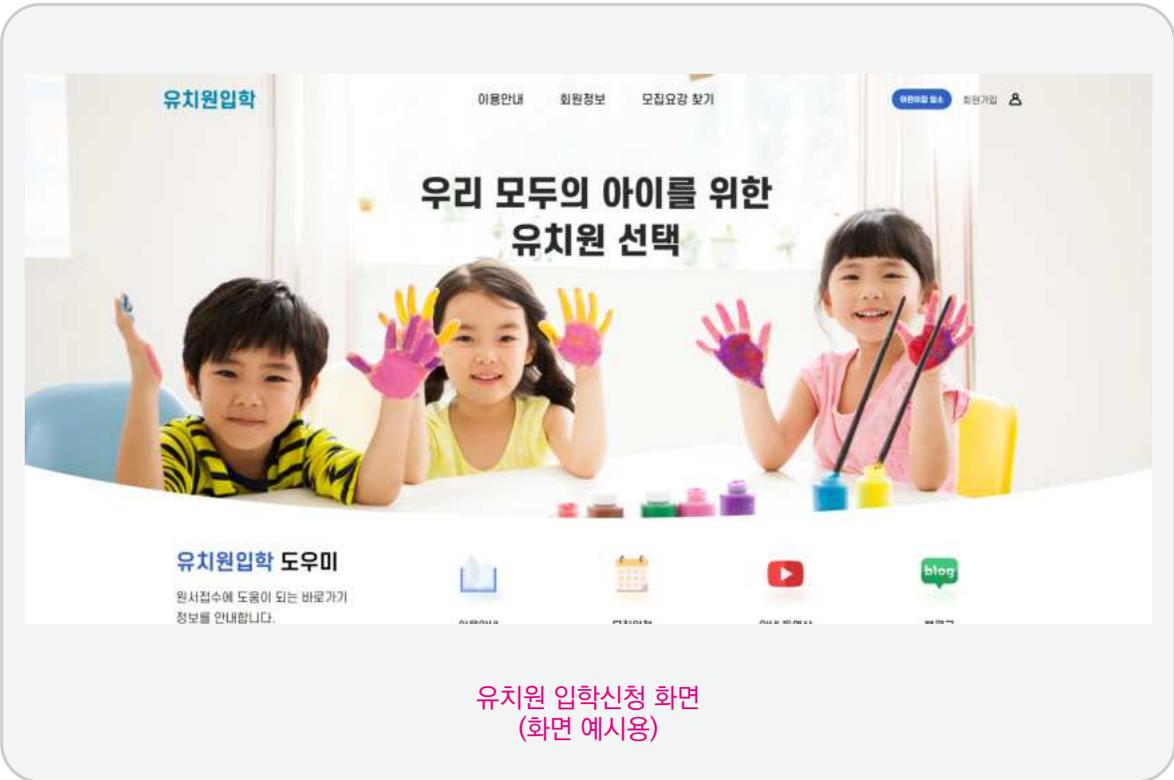
통합회원 아이디는 입니다.

(화면 예시용)

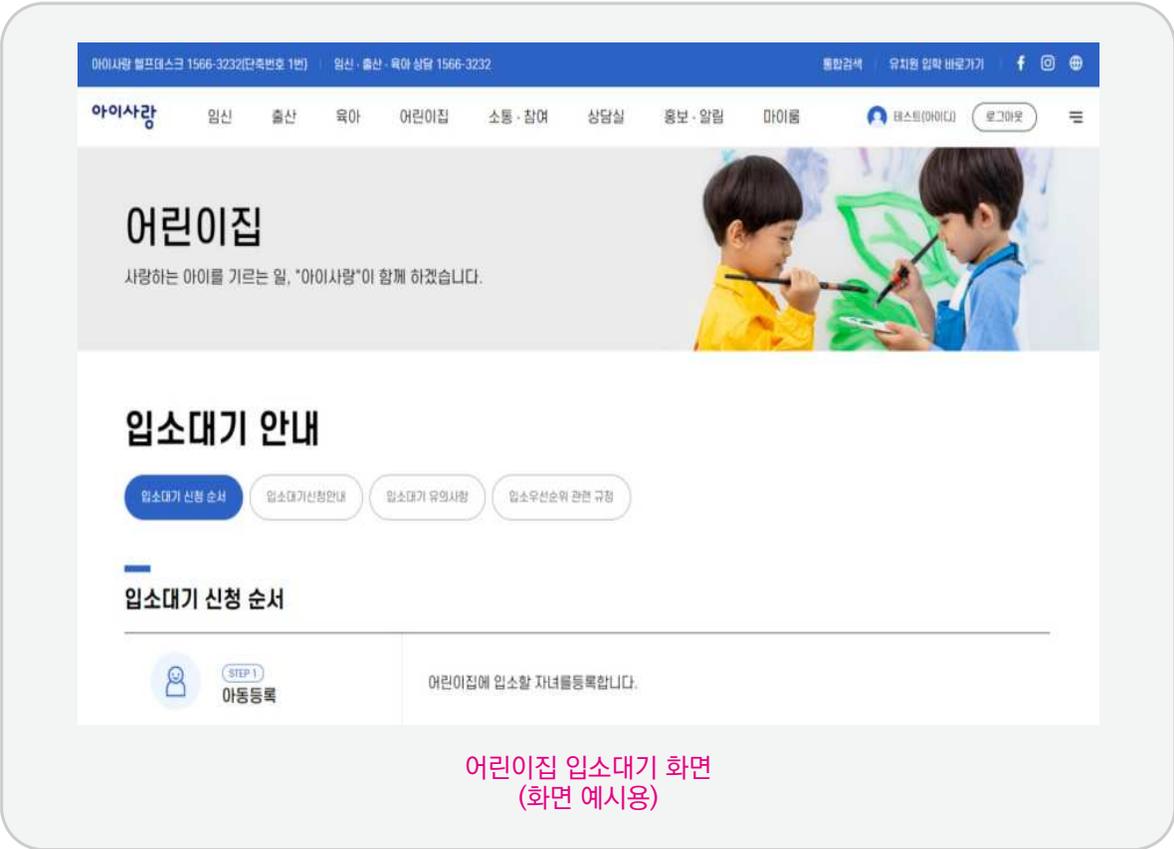
3단계 통합검색 : 유치원입학신청 바로가기

- ① 통합회원가입 완료, 로그인인 된 상태에서 통합검색 페이지의 유치원입학신청 바로가기 버튼을 클릭하여 유치원입학으로 이동합니다.
- ② 유치원 입학 신청 바로가기 버튼 클릭시 유치원 입학 신청 화면으로 이동합니다.
 - 상단의 어린이집 입소 바로가기 클릭시 어린이집 입소대기 화면으로 이동합니다.
- ③ 어린이집 입소대기 바로가기 버튼 클릭시 어린이집 입소대기 화면으로 이동합니다.
 - 상단의 유치원입학바로가기 클릭시 유치원입학으로 이동합니다.





유치원 입학신청 화면
(화면 예시용)



어린이집 입소대기 화면
(화면 예시용)



4단계 유치원입학 : 회원정보 확인

- ❶ 통합검색의 유치원입학신청 바로가기시 유치원입학의 회원정보가 확인됩니다.
- ❷ 성명, 아이디, 휴대전화번호, 주소가 맞는지 확인하고 변경사항이 발생할 경우 [회원정보수정] 버튼을 클릭하여 통합회원 회원수정 페이지로 이동해 회원정보를 수정합니다.
- ❸ 회원정보 변경사항이 없을 경우 [내자녀관리]버튼을 클릭하여 내자녀관리 메뉴로 이동합니다.

회원정보수정

회원정보

성명	홍길동		
아이디	abcdefg		
휴대전화번호	010	1234	5678
주소	41061		
	대구광역시 동구 동내로 64		1층

정보동의확인

SMS(알림톡)수신여부

유아모집 진행 현황정보(등록안내 등)를 SMS(알림톡)로 받으시겠습니까?
* SMS(알림톡) 발송 시 개인정보 있음 시, 수신여부 선택할 수 있습니다.

회원정보수정

내자녀 관리



4단계 유치원입학 : 내자녀관리

- ① [내자녀관리]를 클릭하면, 상단에 보호자 정보(성명, 주소)가 조회되며,
- ② [자녀추가] 버튼을 클릭하여 자녀정보를 추가로 등록할 수 있습니다.
 - 1) 자녀정보 입력을 위해 [자녀추가]버튼을 클릭합니다.
 - 2) 자녀명을 입력, 내국인/외국인을 선택하여 체크하고, 자동가입방지를 위한 보안문자를 입력합니다.
 - 3) 주민등록번호를 입력하고 [중복확인]버튼을 클릭합니다.
(주민등록번호가 확인되면 성별은 자동으로 체크됩니다.)
 - ☑ 외국인으로 체크하셨을 경우, 출입국관리사무소에서 발급받은 외국인 주민등록번호 13자리를 입력하고, [중복확인]버튼을 클릭합니다.
 - 4) [우편번호]버튼을 클릭하여 주소 정보를 입력하되, 보호자와 동일할 경우 (□)에 체크합니다.
 - 5) 유아와의 관계를 선택합니다.
 - 6) 자녀정보를 모두 등록 후 [저장]버튼을 클릭합니다.
- ☑ **현장접수 이력이 있는 유아도 회원가입이 가능합니다. 회원가입후 원서접수 및 선발 결과 화면에서 접수 및 결과를 확인하실 수 있습니다.**
- ③ 자녀정보를 수정하고자 하는 경우, 해당 자녀의 [수정]버튼을 클릭합니다.
 - ☑ 주소, 유아와의 관계 중에 필요한 정보를 수정합니다. [저장]버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
- ④ 자녀정보를 삭제하고자 하는 경우, 해당 자녀의 [삭제]버튼을 클릭합니다.
 - ☑ 선발이 진행된 경우 또는 접수내역이 있을 경우에는 자녀정보를 삭제할 수 없습니다.
- ⑤ [자녀정보확인] 버튼 클릭시 아이사랑의 채용아동 목록에서 유치원입학 대상 연령대의 유아를 선택하여 불러오기 할 수 있습니다.

내자녀관리

보호자 정보

보호자명	000
주소	00000000 000

자녀정보

[자녀정보확인](#) [자녀 추가](#)

ⓘ 발생에 의한 원유 후 반드시 [지정] 버튼을 클릭하여야 저장됩니다.

자녀명	주민등록번호	주소	성별	쌍생아여부	유아와의관계	수정
유아	210805-*****	000000000000000000 000	여자	<input type="checkbox"/>	보	수정 삭제

자녀등록/수정

- ※ 자녀의 출생년도별 해당 연령에만 원서접수 할 수 있습니다.
(단, 22년 1,2월 출생자 및 취학유예자는 현장접수만 할 수 있습니다.)
- ※ 수정은 주소, 유아와의관계만 가능하며,
이름과 주민등록번호를 수정하려면 등록된 자녀를 삭제 후 다시 등록하시기 바랍니다.
- ※ 타인의 이름과 주민등록번호 등 개인정보를 허락 없이 등록할 경우
관련 법률(개인정보보호법 등)에 따라 처벌될 수 있습니다.

자녀명	<input type="text"/>
내·외국인 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인
보안문자 입력	<input type="text" value="963413"/> <input type="button" value="보안문자 입력"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/>
주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호"/> <input type="checkbox"/> 보호자와 동일 <input type="button" value="찾기"/>
성별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자
유아와의 관계	부 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

⑥ 쌍생아인 경우 쌍생아 설정을 위해서는 개별로 유아를 등록 후 쌍생아여부(□)에 체크하면 체크된 유아는 쌍생아로 간주됩니다.

☑ **(매우 중요)** 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은 선발되지 않는 경우도 발생할 수 있습니다.

내자녀관리

보호자 정보

보호자명	보호자
주소	태스트광역시 태스트구 ㅇㅇ아파트 ㅇㅇ동 ㅇㅇ호

자녀정보 자녀정보 확인 자녀 추가

☺ 쌍생아 설정 완료 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여야 저장됩니다.

자녀명	주민등록번호	주소	성별	쌍생아여부	유아와의관계	수정
쌍생아1번	210101-*****	태스트광역시 태스트구 ㅇㅇ아파트 ㅇㅇ동 ㅇㅇ호	여자	<input checked="" type="checkbox"/>	모	수정 삭제
쌍생아2번	210101-*****	태스트광역시 태스트구 ㅇㅇ아파트 ㅇㅇ동 ㅇㅇ호	여자	<input checked="" type="checkbox"/>	모	수정 삭제

저장

II

우선모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서



1단계 로그인

경로 : 학부모시스템》로그인

- 1 회원가입 시 입력한 'ID', '비밀번호'를 입력 후 [로그인]버튼을 클릭하여 로그인을 진행합니다.

통합회원 로그인

아이사랑(어린이집 입소대기), 유치원 입학 통합 로그인입니다.

아이디 로그인
공동/금융인증서 로그인
간편인증 로그인

아이디

비밀번호

아이디 저장
 아이디 찾기
비밀번호 찾기

로그인

회원가입

키보드 보안 프로그램 설치 키보드 보안 프로그램 적용

키보드 보안 프로그램 설치 없이도 서비스를 이용하실 수 있습니다.
 키보드 보안 프로그램을 설치하지 않을 경우, 서비스를 위해 입력하는 중요한 정보(주민번호, 비밀번호 등)가 유출될 수 있습니다.



2단계 모집요강 찾기

경로 : 학부모시스템》모집요강 찾기

- ① 메인메뉴에서 상단 [모집요강 찾기]버튼을 클릭합니다.
 - ② [조건으로 찾기] 모집년도, 시도, 구/군, 설립유형, 유치원명 등 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭합니다. [지도로 찾기] 주소를 입력하면 지도로 유치원을 찾아줍니다.
 - ③ ~ ④ 유치원정보 [보기] 버튼 클릭 시 유치원알리미(<https://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)에 있는 유치원 정보가 조회되며, 모집요강 [보기] 버튼 클릭 시 모집인원 및 모집요강 등을 볼 수 있습니다.
- ☑ 신규 설립 유치원은 유치원정보 [보기]가 불가능합니다.
 - ☑ 3개 이내의 유치원을 선택 후 [모집요강비교]버튼을 클릭하면 모집요강을 항목별로 비교하여 볼 수 있습니다.

모집요강 찾기

※ 화면에서 조회되는 유치원정보는 유치원입학관리시스템 사용에 참여한 유치원 정보입니다.

조건으로 찾기
지도로 찾기

모집년도	시도	구/군	
2025	전체	전체	
설립유형	유치원명		
전체		조회	

조회결과 - 총 8083건 모집요강 보기

선택	유치원명	설립유형	주소	유치원정보	모집요강
<input type="checkbox"/>	대전충청유치원	사립	경기도 성남시 분당구 일동로 44	보기	보기
<input type="checkbox"/>	21세기유치원	사립	부산광역시 북구 금곡대로300번길 20	보기	보기
<input type="checkbox"/>	미래유치원	사립	대전광역시 유성구 유성대로165번길 48-2	보기	보기
<input type="checkbox"/>	신원유치원	사립	전북특별자치도 익산시 익산로4길 10	보기	보기
<input type="checkbox"/>	신원유치원	사립	부산광역시 남구 방문로 111	보기	보기

모집요강 찾기 - 지도로 찾기

모집요강 찾기

조건으로 찾기
지도로 찾기

유치원명

주소를 입력해주세요 조회



조회결과 - 총 13건 모집요강 보기

선택	유치원명	설립유형	주소	유치원정보	모집요강
<input type="checkbox"/>	대구영호초등학교병설유치원	국공립	대구광역시 동구 동호로 25	보기	보기
<input type="checkbox"/>	대구새봄유치원	국공립	대구광역시 동구 교학로 51 대구새봄유치원	보기	보기
<input type="checkbox"/>	대구영호초등학교병설유치원	국공립	대구광역시 동구 동호로 56길 82	보기	보기
<input type="checkbox"/>	대구별빛유치원	국공립	대구광역시 동구 불하서로3길 45	보기	보기

- 사용자가 원하는 위치를 입력하면 해당 위치 주변 유치원 검색이 가능합니다.
(주소검색 예시 : ○○로 43 또는 ○○아파트)
- ※ 신규 유치원의 경우 주소가 정확하지 않을 수 있으니 각 유치원에 문의하시기 바랍니다.

모집요강 보기

모집요강 조회

구분: 우선

모집요강

개나리유치원

1. 유치원 소개 및 입학안내

제목	2025학년도 개나리유치원 입학안내
유치원 소개	개나리유치원 입학안내입니다. 입학신청서 발송: 2025년 00월 00일 장소: 00유치원 강당
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	https://enter.childinfo.go.kr

2. 모집대상 학급 및 유아수

구분	모집대상	학급수	지원대상	정원
교육과정	3세	1	2021/01/01 ~ 2021/12/31	20

우선모집 순위별 세부조건 및 증빙서류 제출 관련 안내 등

첨부파일

2025학년도+우선모집 증빙서류.hwp(13312byte)

입학안내 자료

첨부파일

2025학년도 입학안내.pdf(8704byte)

모집요강 비교

모집요강 조회

비교 구분: 우선

모집요강

개나리유치원

1. 유치원 소개 및 입학안내

구분	개나리유치원	동백유치원
제목	2025학년도 개나리유치원 입학안내	2025학년도 동백유치원 입학안내
유치원 소개	개나리유치원 입학안내입니다. 입학신청서 발송: 2025년 00월 00일 장소: 00유치원 강당	동백유치원 입학신청서를 심사합니다. 발송: 00년 00월 00일 00시 장소: 동백유치원 강당 많은 참여 부탁드립니다.
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	https://enter.childinfo.go.kr	https://enter.childinfo.go.kr

2. 모집대상 학급 및 유아수

구분	모집대상	지원대상	학급수	정원	학급수	정원
교육과정	3세	2021/01/01 2021/12/31	1	20	0	0
교육과정	4세	2020/01/01 2020/12/31	1	20	0	0
교육과정	5세	2019/01/01 2019/12/31	1	20	0	0
교육과정	통합연령(3-5세)	2019/01/01 2021/12/31	0	0	1	5

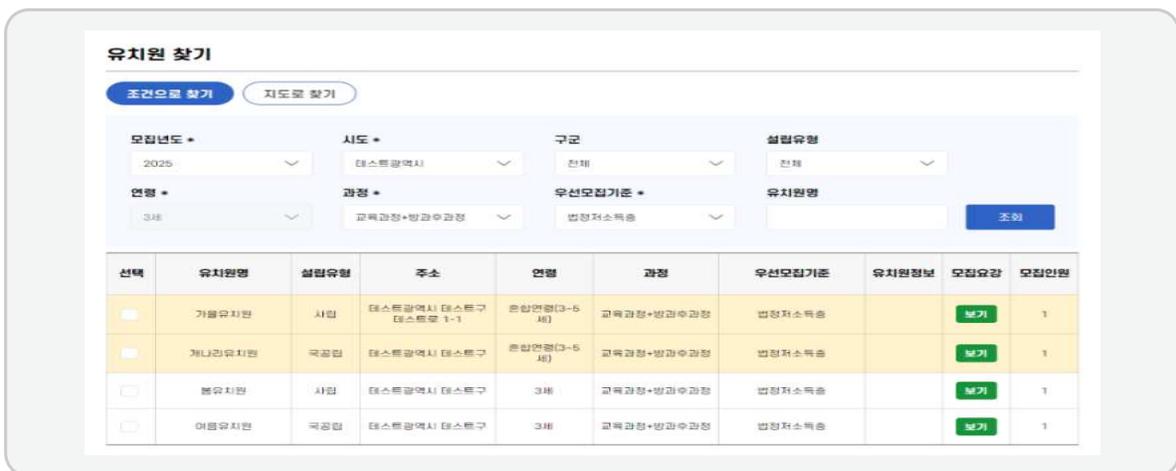
3단계 우선모집 원서접수

경로 : 학부모시스템>원서접수>우선모집 원서접수관리

- 1 메인메뉴에서 상단 [원서접수]버튼을 클릭합니다.
- 2 유치원(1희망)에 [접수하기]버튼을 클릭합니다.
 - 우선모집이란? 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민, 기타(지역별, 유치원별 조건 상이) 등의 우선모집 조건을 충족하는 자녀를 대상으로 우선 선발하는 제도입니다. **우선모집 자격이 시스템에서 확인되지 않을 경우 유치원에 증빙서류를 제출하여 확인받을 수 있습니다.**
 - 우선모집 원서접수는 접수기간에만 서비스가 제공되며, 등록이 마감되면 입력이 불가합니다.



- 3 **2단계** 모집요강 찾기에서 검색한 유치원의 조회 조건을 입력하거나, 유아에 해당하는 조회조건을 입력하여 유아에게 맞는 유치원을 조회합니다.
- 4 ~ 5 유치원정보, 모집요강을 조회한 뒤 원하는 유치원을 골라 왼쪽 선택(○)에 체크 후에, 하단 중앙에 [유치원선택]버튼을 클릭합니다.



4단계 우선모집 원서접수(추가정보 선택)

경로 : 학부모시스템>원서접수>우선모집 원서접수관리

- ❶ 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 우선모집자격의 경우 [자격검증] 버튼이 활성화되어지며, 클릭하면 온라인으로 자격을 검증할 수 있습니다. 온라인상으로 자격이 검증되지 않을 경우, 자격검증 없이 접수하되, 반드시 유치원에 해당서류를 제출해야 합니다.

 - 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 자격조건을 가진 보호자나 유아의 주민등록번호를 입력 후 [확인]을 클릭하여 검증합니다.
- ❷ 방과후 직장건강보험 자격검증을 사용 설정한 시도의 유치원에 교육과정+방과후 과정으로 접수할 경우, 유치원 선택 후 방과후 직장건강보험 자격검증을 온라인으로 진행합니다.

 - 방과후 직장건강보험 자격검증 사용 설정을 하지 않은 시도의 유치원은 해당 없습니다.
 - 유아기준으로 검증이 진행되므로 방과후 직장건강보험 자격검증을 최초 1회 진행하시면 다음 접수건 부터 연계여부가 접수화면의 유아명 우측에 바로 확인됩니다.
- ❸ 쌍생아로 등록된 자녀의 경우 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.

 - 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 **한명은 선발되고 한명은 선발되지 않는 경우도 발생**할 수 있습니다.
 - 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.
- ❹ 일반모집자동접수 신청/미신청을 선택합니다.

 - 신청 시, 우선모집에서 미선발될 경우에 자동으로 일반모집에 접수됩니다. 다만, 선택한 유치원 일반모집 시 동일한 연령/과정을 모집하지 않거나 통학차량별모집, 혼합반 세부선발모집일 경우 자동접수가 이루어지지 않습니다.
- ❺ [접수]버튼을 클릭합니다.

유치원 찾기

선택하신 유치원 정보입력

- 시도교육청
- 교육지원청
- 유치원명
- 주소
- 설립유형
- 연령
- 과정

추가정보를 선택하여 주십시오

우선모집자격	법정저소득층 <input type="checkbox"/> 자격검증 <input checked="" type="checkbox"/> 무집안원 - 20
방과후 직장건강보험 자격검증	건강보험자격검증 [확인(본인·O, 배우자·O)] * 세부안내 바로가기(목록)
쌍생아 동시주점	<input checked="" type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 미신장 <small>{쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가한 순서대로 접수번호가 매겨지게 되어 이에 따라 연령이 선발되고 연령이 선발되지 않는 경우도 발생 가능합니다.}</small>
일반모집자동접수	<input checked="" type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 미신장

☞ 유치원별 선발 방식에 따라 우선모집에서 '교육과정'만 접수가 가능한 경우가 있습니다.
이 경우, 일반모집에서 '교육과정·방과후과정' 접수를 원하시면 자동접수 이후 해당 유치원 과정을 확인하시고, '교육과정·방과후과정'으로 모집을 하고 있다면 재접수를 하셔야 합니다. (현장접수인 경우 유치원에 직접 방과후과정 신청 여부를 알려주세요.)
* 우선모집에 접수하신 유치원에서 일반모집 시 동일한 연령/과정을 모집하지 않으면 자동접수가 이루어지지 않습니다.

접수 **참답기**

법정저소득층 자격여부 검증

☞ 입력한 주민등록번호는 법정저소득층 자격여부 확인 용도로만 사용이 되며, 저장에 되지 않습니다.
☞ 자격검증에 실패한 경우 오프라인으로 해당 유치원에 서류를 제출하여야 합니다.
☞ 대상자 주민등록번호의 경우 **학부모와 유아의 주민등록번호** 모두 검증 확인될 수 있습니다.

법정저소득층 대상자

대상자 주민등록번호 -

확인 **취소**

방과후 직장건강보험 자격검증

유치원 찾기

☞ 선택하신 유치원 정보입니다.

시도교육청	대서교육청
교육지원청	대서교육지원청
유치원명	분유치원
주소	대서읍광역시 대서동구
설립유형	사립
연령	3세
과정	교육과정+방과후과정

☞ 추가정보를 선택하여 주십시오.

우선모집자격	<input type="text" value="선택"/>
방과후 직장건강보험 자격검증	건강보험자격검증 [미확인(본인·X), 배우자·X)] → 세부안내 블로그(클릭)
일반모집자동접수	<input checked="" type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청

- 방과후 직장건강보험 자격검증을 사용 설정한 시도의 유치원에 교육과정+방과후 과정으로 접수할 경우 유치원 선택 후 방과후 직장건강보험 자격검증을 온라인으로 진행합니다.

본인 정보 ☐ 한부모가족(한부모가정일 경우 체크 후 진행)

유치원입학관리시스템에서는 국민건강보험공단을 통하여 건강보험의 직장가입자 여부를 온라인으로 확인하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 제3차 제공하여 처리하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.(배우자 정보 본인 동의 및 입력여부는 배우자 영의 모바일 인증 절차를 통하여 확인)

- 1.개인정보를 제공하는 기관: 국민건강보험공단(행정정보공동이용장 정보유통서비스)
- 2.개인정보 제공 목적: 건강보험 온라인 자격 검증 및 자격서류 확인
- 3.개인정보 제공 항목: 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 건강보험증번호
- 4.개인정보 보유 이용기간: 목적달성시까지 보유(5개월)후 즉시삭기
5. 거부 시 불이익: 귀하는 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 온라인을 통한 건강보험 자격검증 확인이 불가능합니다.

※ 제출한 증명서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 신분이 되었더라도 입력이 취소될 수 있습니다.

동의 미동의

배우자 정보

유치원입학관리시스템에서는 국민건강보험공단을 통하여 건강보험의 직장가입자 여부를 온라인으로 확인하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 제3차 제공하여 처리하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.(본인 확인 및 동의의 의사표시는 인증번호를 입력하는 것으로 확인)

- 1.개인정보를 제공하는 기관: 국민건강보험공단(행정정보공동이용장 정보유통서비스)
- 2.개인정보 제공 목적: 건강보험 온라인 자격 검증 및 자격서류 확인
- 3.개인정보 제공 항목: 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 건강보험증번호
- 4.개인정보 보유 이용기간: 목적달성시까지 보유(5개월)후 즉시삭기
5. 거부 시 불이익: 귀하는 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 온라인을 통한 건강보험 자격검증 확인이 불가능합니다.

※ 제출한 증명서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 신분이 되었더라도 입력이 취소될 수 있습니다.

동의 미동의

2단계 인증(휴대폰 본인확인, 인증번호 입력)으로 먼저 본인임을 인증하세요.

이름	<input type="text"/>
생년월일	생년월일 ex)1988년 05월 01일 -> 19880501
건강보험증번호	<input type="text"/>
검증	건강보험 자격 검증(본인)

이름	<input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 인증번호 발송
인증번호 확인	<input type="text"/> 인증
생년월일	생년월일 ex)1988년 05월 01일 -> 19880501
건강보험증번호	<input type="text"/>
검증	건강보험 자격 검증(배우자)

1) 본인정보 검증

① 동의여부 선택

미동의 선택 시 검증을 진행하실 수 없습니다.

② 이름을 입력합니다.

회원가입 시 입력한 이름을 입력해야 합니다.

③ 본인의 생년월일을 8자리 형태로 입력합니다.

생년월일은 유치원에서 검증용으로 활용될 수 있습니다.

④ 건강보험증번호는 11자리 형태로 입력합니다.

⑤ 건강보험 자격 검증(본인)버튼을 클릭합니다.

버튼 클릭 시 인증서 인증 단계를 거쳐 최종 검증 처리됩니다.

※ 한부모가정일 경우 건강보험자격검증의 본인정보 옆의 한부모가정 체크박스를 먼저 체크하신 후 본인 건강보험 자격검증을 진행하시면 배우자 검증 없이 본인의 검증만으로 확인 표시됩니다.

2) 배우자정보 검증

⑥ 동의여부 선택

미동의 선택 시 검증을 진행하실 수 없습니다.

⑦ 배우자 이름을 입력합니다. (배우자 휴대폰 본인확인)

이름 입력란 클릭 시 휴대폰 본인확인 팝업창이 열리며 본인확인을 진행합니다.

휴대폰 본인확인 완료시 이름, 휴대폰번호는 자동 입력됩니다.

⑧ 인증번호 발송을 클릭합니다.

기재된 배우자 휴대폰번호로 인증번호 6자리가 알림톡 또는 문자메시지로 전송됩니다.

⑨ 인증번호확인란에 휴대폰으로 전송받은 인증번호 6자리 입력 후 인증버튼을 클릭합니다.

인증번호가 맞지 않으면 다음단계로 진행할 수 없습니다.

⑩ 배우자의 생년월일을 8자리 형태로 입력합니다.

생년월일은 유치원에서 검증용으로 활용될 수 있습니다.

⑪ 건강보험증번호는 11자리 형태로 입력합니다.

⑫ 건강보험 자격 검증(배우자)버튼을 클릭합니다.

버튼 클릭 시 검증여부가 확인됩니다.



- 유아기준으로 검증이 진행되므로 방과후 직장건강보험 자격검증을 최초 1회 진행 하시면 다음 접수건 부터 연계여부가 접수화면의 유아명 우측에 바로 확인됩니다.

5단계 우선모집 원서접수(계속)

경로 : 학부모시스템>원서접수>우선모집 원서접수관리

- 1 접수를 하면 유치원(1희망)에 '접수완료 또는 접수완료(자격서류확인중)' 이라고 나타납니다. 만약 접수내역을 취소하고자 할 경우에는 [취소] 버튼을 클릭합니다.
 - 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 자격 유아 중 온라인으로 자격검증이 완료되면 '접수완료'라고 나타납니다.
- 2 같은 방식으로 2희망 유치원, 3희망 유치원을 접수합니다.
- 3 '접수완료(자격서류확인중)' 이라고 나타난 경우 **6단계**로 넘어갑니다. 하지만 우선모집자격 (법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민)이 온라인으로 검증되어 '접수완료'가 나타난 학부모는 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.
 - [접수증출력] 버튼을 클릭하여 '접수완료'된 접수내역의 접수증을 출력합니다. 인쇄물/PDF 형태로 출력되지 않을 경우 화면을 캡처하여 저장하면 됩니다.
 - 접수증 출력 시 온라인접수건만 출력됩니다.**





6단계 접수결과 확인 및 재접수

경로 : 학부모시스템》원서접수》우선모집 원서접수관리

- ① ‘접수완료(자격서류확인중)’일 경우 우선모집 접수기간 및 유치원 증빙서류확인기간 동안 접수반려가 될 수도 있기 때문에 학부모님께서도 증빙서류확인기간 동안 변동여부를 인터넷에 접속하여 확인하셔야 합니다. 변동여부는 모바일을 통해서도 확인 가능합니다.

[경우1 : 접수완료로 변경될 경우]

- 자격이 확인된 경우로 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

[경우2 : 접수반려로 변경될 경우]

- ① 자격확인이 되지 않은 경우로 [접수반려] 버튼을 클릭하여 사유를 확인합니다.
 - ② ‘접수반려’ 사유를 확인한 후, 증빙서류를 다시 구비하여 접수가 가능하다고 판단되면 ‘접수반려’ 사유창에 [재접수] 버튼을 클릭합니다.
 - ③ ~ ⑦ 재접수 진행 시 유치원 변경은 불가능하며, 과정/우선모집자격/방과후 직장건강보험자격 검증/일반모집자동접수 신청 여부 등은 다시 선택할 수 있습니다. 단, 쌍생아 동시추첨 여부는 변경이 불가능합니다.
설정이 완료되면 [저장] 버튼을 클릭하여 재접수를 완료합니다.
- ▷ 증빙서류확인기간 동안 ‘접수완료’ 여부를 지속적으로 확인하고, ‘접수반려’가 되었을 때는 ① ~ ⑦의 방법을 반복할 수 있습니다. (단, 증빙서류확인기간이 종료되면 ‘접수반려’ 재접수 불가) 접수완료가 되면 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

[경우3 : 증빙서류확인기간이 종료되어도 ‘접수완료(자격서류확인중)’일 경우]

- 이 경우는 유치원에서 추첨이 완료된 후에 증빙서류를 확인하는 경우입니다. 이럴 경우 추첨 대상에는 포함되어 선발이 진행됩니다. 따라서 ‘접수완료(자격서류확인중)’ 상태로 증빙서류 확인기간이 지났을 경우에는 **7단계**로 넘어갑니다.

☑ 유아 원서접수 - 방과후과정 직장건강보험자격득실확인 : [확인(본인·O, 배우자·X)]
 🖨

1회당 봉유지원 (테스트평역시 테스트구) 📧
 3세 교육과정+방과후과정 [법정자소득증]
 일반모집자동접수 접수완료(자격서류확인중)

2회당 가을유지원 (테스트평역시 테스트구) 📧
 혼합연령(3-5세) 교육과정 [법정자소득증]
 일반모집자동접수 접수반려

3회당 여름유지원 (테스트평역시 테스트구) 📧
 3세 교육과정+방과후과정 [법정자소득증]
 일반모집자동접수 접수완료

접수반려

내용

유지원명	가을유지원
반려일	2024-00-00 00:00:00
반려사유	증빙서류 부족으로 반려처리됩니다.

재접수
장담기

유치원 찾기

☑ 선택하신 유치원 정보입니다.

시도교육청	테스트교육청
교육지원청	테스트교육지원청
유치원명	가을유지원
주소	테스트평역시 테스트구 테스트로 1-1
설립유형	학교법인(사립)
연령	혼합연령(3-5세)
과정	교육과정+방과후과정 ▼

☑ 추가정보를 선택하여 주십시오.

우선모집자격	법정자소득증 ▼ 자격검증 모집인원 = 1
방과후 직장건강보험 자격검증	건강보험자격검증 [확인(본인·O, 배우자·X)] * 세부안내 블로그(클릭)
일반모집자동접수	<input checked="" type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청

저장
장담기

재학생으로 등록된 유아의 경우 원서접수



- 현재 재원중인 유치원에 내년에도 재원 의사를 밝혀 유치원에서 재학생으로 등록한 경우에는 1희망, 2희망 원서접수만 가능하고 3희망으로는 원서접수가 불가능합니다.

현장접수된 유아의 경우 원서접수



- 우선모집을 현장에서 접수한 유아도 원서접수 메뉴에서 접수결과확인이 가능합니다. 접수하지 않은 희망순에 대해서는 온라인 교차 접수도 가능합니다. 단 현장접수의 경우 온라인에서는 취소가 되지 않습니다. 현장접수 취소의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.



7단계 **선발결과 확인 및 등록**

경로 : 학부모시스템>선발결과>우선모집 선발결과

- ① 메인메뉴 상단의 [선발결과]버튼을 클릭합니다.
 - 우선모집 기간에만 서비스가 제공됩니다.
- ② '선발여부'가 '선발'인 경우 [등록]버튼을 클릭합니다. '선발여부'가 '탈락'인 경우는 일반모집 접수하기로 넘어갑니다.
 - 선발된 유치원이 복수일 경우, 1개의 유치원만 등록 가능하며, 나머지 유치원은 자동으로 등록 포기됩니다.
 - '등록마감일' 까지 [등록]버튼을 누르지 않으면 '자동포기' 됩니다.
 - 선발이 되었음에도 [등록]버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 아직 증빙서류를 확인하지 않아 '접수완료(자격서류확인중)'인 상태입니다.
이럴 경우 유치원에서 증빙서류를 확인하고 '접수완료'로 바꾸기를 기다리시거나, 유치원에 증빙서류확인 여부를 문의하셔야 합니다.

재년명	시도교육청	설립유형	최상순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	등록	취소
						연령	과정			
						연령	과정			
유아	태스트교육청	사립	1	온라인	봄유치원 (태스트광역시 태스트구)	3세	교육과정+병과후과정	선발	<input checked="" type="button" value="등록"/>	
유아	태스트교육청	사립	2	온라인	가을유치원 (태스트광역시 태스트구)	혼합연령(3~5세)	교육과정+병과후과정	선발	<input type="button" value="등록"/>	
유아	태스트교육청	국공립	3	온라인	여름유치원 (태스트광역시 태스트구)	3세	교육과정+병과후과정	탈락		

③ [등록]버튼을 클릭하면 다음과 같은 원서접수창이 활성화됩니다.

자녀사진 첨부는 필수가 아니라 선택사항이며, 유치원 원서 접수 정보를 확인 후 [유치원등록] 버튼을 클릭하면 최종 완료됩니다.

맨 아래 부분에 추가선택사항이 있는 경우 해당내용을 선택하시면 됩니다.

신청유아

유아명	유아	주민등록번호	210808-*****
주소	대스튼광역시 대스튼구		
성별	남자	쌍생아 여부	N

보호자

보호자명	000
연락처	0000000000
유아와의 관계	부

등록유치원

유치원명	봉유치원	대표자	000
신청반정보	3세	과정	교육과정+방과후과정
주소	대스튼광역시 대스튼구		

**입력정보 사진첨부는 이미지 파일만 가능하며, 200KB까지만 업로드할 수 있습니다.
(사진첨부 없어도 등록가능)**

사진첨부	<input type="text" value="선택한 파일 없음"/> <input type="button" value="파일선택"/> <input type="button" value="삭제"/>		
추가선택사항	<input checked="" type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 방과후과정 선택 <input type="checkbox"/> 방과후과정 미선택		

④ ‘등록완료’ 이후 번심으로 취소하고자 할 경우에는 [취소]버튼을 누르면 됩니다.

☑ 우선모집 등록기간에는 등록완료/취소 번복이 가능합니다.

☑ 우선모집 등록기간 이후에는 ‘등록포기’만 가능하고, 이는 번복 불가능한 완전한 포기를 말합니다.

☑ 재학생이 타 유치원에 등록하면 등록마감일 이후 재학생 명단에서 삭제됩니다.

우선모집 선발결과

선발결과

자녀명	시도교육청	실질유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	동백	취소
						연령	과정			
유아	태스릉교육청	사립	1	온라인	봉유치원 (태스릉광역시 태스릉구)	3세	교육과정+병과수과정	선발	등록완료	취소
유아	태스릉교육청	사립	2	온라인	가람유치원 (태스릉광역시 태스릉구)	혼합연령(3~5세)	교육과정+병과수과정	선발	등록포기	
유아	태스릉교육청	국립립	3	온라인	여름유치원 (태스릉광역시 태스릉구)	3세	교육과정+병과수과정	탈락		

- ‘선발여부’가 ‘탈락’인 경우, 원서접수 시 일반모집자동접수 신청자(일반모집자동접수 관련은 **4단계** ③번 참조)는 「일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서」 **6단계**로, 미신청자는 「일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서」 **2단계**로 넘어갑니다.

중요

▶ 우선모집에 선발된 유아가 [등록포기]했거나, 등록마감시간까지 [등록]을 하지 않은 경우 (일반모집 자동접수여부에 체크를 했더라도 동일한 유치원에는) 일반모집 자동접수가 진행되지 않습니다.

※ 단, 선발되었으나 등록포기 또는 마감시간까지 등록하지 않아 자동 포기된 유치원 외에, ‘탈락’한 유치원이 있고 해당유치원 원서접수 시, [자동접수 여부]에 체크했었다면 탈락 유치원에 한해 자동접수가 이뤄집니다.

▶ 우선모집에서 탈락했을 경우, 꼭 자동접수 결과를 확인하셔야 합니다.

현장접수된 유아의 경우 선발결과

우선모집 선발결과

선발결과

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	등록	취소
						연령	과정			
이름	태스투교육청	사립	1	현장	봄유치원 (태스투광역시 태스투구)	3세	교육과정·방과후과정	탈락		
이름	태스투교육청	사립	2	현장	가을유치원 (태스투광역시 태스투구)	혼합연령(3~5세)	교육과정	선발		
이름	태스투교육청	국공립	3	온라인	가을유치원 (태스투광역시 태스투구)	3세	교육과정	선발	등록	

- 우선모집을 현장에서 접수한 유아도 선발결과 메뉴에서 선발결과확인이 가능합니다.
 단, 현장접수의 경우 선발되었더라도 온라인에서는 등록이 되지 않습니다.
 현장접수 등록의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.

Ⅲ

일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서



1단계 로그인

경로 : 학부모시스템》로그인

- 1 회원가입 시 입력한 'ID', '비밀번호'를 입력 후 [로그인]버튼을 클릭하여 로그인을 진행합니다.

통합회원 로그인

아이사랑(어린이집 입소대기), 유치원 입학 통합 로그인입니다.

아이디 로그인
공통/금융인증서 로그인
간편인증 로그인

아이디

비밀번호

아이디 저장
 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

로그인

회원가입

키보드 보안 프로그램 설치 키보드 보안 프로그램 적용

키보드 보안 프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있습니다.
키보드 보안 프로그램을 설치하지 않을 경우, 서비스를 위해 입력하는 중요한 정보(주민번호, 비밀번호 등)가 유출될 수 있습니다.



2단계 모집요강 찾기

경로 : 학부모시스템》모집요강 찾기

- ① 메인메뉴에서 상단 [모집요강 찾기]버튼을 클릭합니다.
 - ② [조건으로 찾기] 모집년도, 시도, 구/군, 설립유형, 유치원명 등 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭합니다. [지도로 찾기] 주소를 입력하면 지도로 유치원을 찾아줍니다.
 - ③ ~ ④ 유치원정보 [보기] 버튼 클릭 시 유치원알리미(<https://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)에 있는 유치원 정보가 조회되며, [모집요강] 버튼 클릭 시 모집인원 및 모집요강 등을 볼 수 있습니다.
- ☑ 신규 설립 유치원은 유치원정보 [보기]가 불가능합니다.
 - ☑ 3개 이내의 유치원을 선택 후 [모집요강비교]버튼을 클릭하면 모집요강을 항목별로 비교하여 볼 수 있습니다.

모집요강 찾기

※ 화면에서 조회되는 유치원정보는 유치원입학관리시스템 사용자에 한정된 유치원 정보입니다.

조건으로 찾기
지도로 찾기

모집년도: 2025

설립유형: 전체

시도: 전체

유치원명:

구/군: 전체

조회

조회결과 - 총 8083건 모집요강 비표

선택	유치원명	설립유형	주소	유치원정보	모집요강
<input type="checkbox"/>	대전충북교육청교육지원청사립유치원	사립	경기도 천안시 동남구 동성2길 44	보기	보기
<input type="checkbox"/>	21세기유치원	사립	부산광역시 북구 금곡대로330번길 20	보기	보기
<input type="checkbox"/>	미래나눔유치원	사립	대전광역시 유성구 유성대로198번길 45-2	보기	보기
<input type="checkbox"/>	신원초유치원	사립	전북특별자치도 익산시 익산로4길 10	보기	보기
<input type="checkbox"/>	신대초유치원	사립	부산광역시 남구 방문로 111	보기	보기

모집요강 찾기 - 지도로 찾기

모집요강 찾기

조건으로 찾기
지도로 찾기

유치원명

주소를 입력해주세요. 조회



조회결과 - 총 13건 모집요강 비교

선택	유치원명	유치원유형	주소	유치원정보	모집요강
<input type="checkbox"/>	대구영호초등학교병설유치원	국공립	대구광역시 중구 영호로 25	보기	보기
<input type="checkbox"/>	대구내원유치원	국공립	대구광역시 중구 과적로 51 대구내원유치원	보기	보기
<input type="checkbox"/>	대구영호초등학교병설유치원	국공립	대구광역시 중구 영호로56길 82	보기	보기
<input type="checkbox"/>	대구칠성유치원	국공립	대구광역시 중구 칠성로3길 45	보기	보기

- 사용자가 원하는 위치를 입력하면 해당 위치 주변 유치원 검색이 가능합니다.
(주소검색 예시 : ○○로 43 또는 ○○아파트)
- ※ 신규 유치원의 경우 주소가 정확하지 않을 수 있으니 각 유치원에 문의하시기 바랍니다.

모집요강 보기

모집요강 조회

구분: 일반

모집요강

개나리유치원

1. 유치원 소개 및 입학안내

제목	2025학년도 개나리유치원 입학안내
유치원소개	미래의 희망인 아이들이 신나게 뛰어놀 수 있는 ○○유치원입니다 입학설명회 일시: 2025년 ○○월 ○○일 ○○시 장소: ○○유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다 많은 관심과 참여를 부탁드립니다
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	https://www.go-firstschool.go.kr/

2. 모집대상 학급 및 유아수

구분	모집대상	학급수	지원대상	정원
교육과정	3세	1	2021/01/01 ~ 2021/12/31	20

방과후과정반 증빙서류 제출 관련 안내 등

첨부파일	2025학년도+일반모집 증빙서류.hwp(13312byte)
------	----------------------------------

입학안내 자료

첨부파일	2025학년도 입학안내.pdf(24034byte)
------	-----------------------------

확인

모집요강 비교

모집요강 조회

비교 구분: 일반

모집요강

1. 유치원 소개 및 입학안내

구분	개나리유치원	장미유치원
제목	2025학년도 개나리유치원 입학안내	장미유치원 입학설명회
유치원 소개	미래의 희망인 아이들이 신나게 뛰어놀 수 있는 ○○유치원입니다 입학설명회 일시: 2025년 ○○월 ○○일 ○○시 장소: ○○유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다 많은 관심과 참여를 부탁드립니다	일시: 2025년 ○○월 ○○일 시간: 오후 2시부터 입학설명회 실시 장소: 본원 교우실 오전(오후)로 나누어 입학설명회를 실시할 예정이오니 사전 예약 필수하시어 참석 가능합니다.
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	https://www.go-firstschool.go.kr/	

2. 모집대상학급 및 유아수

구분	모집대상	지원대상	학급수	정원	학급수	정원
교육과정	3세	2021/01/01 ~ 2021/12/31	1	20	1	20
교육과정	4세	2020/01/01 ~ 2020/12/31	1	20	1	20
교육과정	5세	2019/01/01 ~ 2019/12/31	1	20	1	20
교육과정+평가 후과선	3세	2021/01/01 ~ 2021/12/31	1	20	1	20
교육과정+평가 후과선	4세	2020/01/01 ~ -	1	20	1	20

확인



3단계 일반모집 원서접수

경로 : 학부모시스템》원서접수》일반모집 원서접수관리

1) 사전접수

- ❶ 메인메뉴에서 상단 [원서접수]버튼을 클릭합니다.
- ❷ [접수하기]버튼을 클릭합니다.
 - 일반모집 접수는 접수기간에만 서비스가 제공되며, 등록이 마감되면 입력이 불가능합니다.
 - ※ 일반모집 본접수기간 동안 인터넷사용이 불가능한 경우 사전접수 기간을 이용하여 본접수와 동일하게 접수 가능합니다.(사전접수 해당 기간 참고)
 - 우선모집에 등록한 유아는 등록포기를 하지 않는 이상 일반모집에 접수할 수 없습니다.
- ❸ **2단계** 모집요강 찾기에서 검색한 유치원의 조회 조건을 입력하거나, 유아에 해당하는 조회조건을 입력하여 유아에게 맞는 유치원을 조회합니다.
- ❹ ~ ❺ 유치원정보, 모집요강을 조회한 뒤 원하는 유치원을 골라 왼쪽 선택(○)에 체크 후에, 하단 중앙에 [유치원선택]버튼을 클릭합니다.



유치원 찾기

조건으로 찾기 | 지도로 찾기

모집년도 * 2025 | 시도 * 태스트광역시 | 구군 전체 | 설립유형 전체

연령 * 3세 | 과정 * 교육과정+방과후과정 | 유치원명

조회

☑ 교육과정+방과후과정을 선택하셨습니다.
- 유치원입학관리시스템을 통해 '교육과정+방과후과정' 선택
※ 유치원별 모집요강 참조

선택	유치원명	설립유형	주소	연령	과정	유치원정보	모집요강	모집인원
<input type="checkbox"/>	가을유치원	사립	태스트광역시 태스트구	통합연령(3~5세)	교육과정+방과후과정		보기	2
<input type="checkbox"/>	봄유치원	사립	태스트광역시 태스트구	통합연령(3~5세)	교육과정+방과후과정		보기	1

1

유치원선택 | 장담기

2) 본접수

- 1 사전접수기간에 접수완료 하였던 유치원에 대한 변경을 원할 경우, 본접수 기간 동안 [취소]버튼을 클릭하여 접수취소 후 해당 희망에 변경하고자 하는 유치원으로 접수가 가능합니다.
 - 2 3개 희망 중 사전접수 기간 동안 접수하지 않았던 나머지 희망 유치원에 대하여 [접수하기]버튼을 클릭하여 추가적인 접수가 가능합니다.
- ☑ 본 접수기간 이후에는 사전접수를 포함한 최종적인 접수 내역을 [본접수]메뉴에서 확인 가능합니다.
 - ☑ 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.

일반모집 원서접수관리(본접수)

☑ 유아 원서접수 - 방과후과정 직장건강보험자격득실확인 : [확인(본인:O, 배우자:O)]

1희망 봄유치원 (태스트광역시 태스트구) | 2희망 여름유치원 (태스트광역시 태스트구) | 3희망 -

3세 교육과정+방과후과정 **접수완료** | 3세 교육과정+방과후과정 **접수완료(자격서류확인중)**

취소 | 취소 | 접수하기

유치원 찾기

조건으로 찾기
지도로 찾기

모집년도 *

시도 *

구군

설립유형

연령 *

과정 *

유치원명

조회

✔ "교육과정+방과후과정"을 선택하셨습니다.
 - 유치원입학관리시스템을 통해 "교육과정+방과후과정반" 선발
 ※ 유치원별 모집요강 참조

선택	유치원명	설립유형	주소	연령	과정	유치원정보	모집요강	모집인원
<input type="checkbox"/>	가을유치원	사립	테스트광역시 테스트구	혼합연령(3-5세)	교육과정+방과후과정		보기	2
<input type="checkbox"/>	봄유치원	사립	테스트광역시 테스트구	혼합연령(3-5세)	교육과정+방과후과정		보기	1

유치원선택

장담기

현장접수된 유아의 경우 원서접수

✔ 여름 원서접수
🖨️

1회강 봄유치원 (테스트광역시 테스트구)

현장접수 유아입니다. 3세 교육과정+방과후과정
접수완료(자격서류확인중)

2회강 여름유치원 (테스트광역시 테스트구)

현장접수 유아입니다. 3세 교육과정+방과후과정
접수완료(자격서류확인중)

3회강 가을유치원 (테스트광역시 테스트구)

혼합연령(3-5세) 교육과정 접수완료

취소

- 일반모집을 현장에서 접수한 유아도 원서접수 메뉴에서 접수결과확인이 가능합니다. 접수하지 않은 희망순에 대해서는 온라인 교차 접수도 가능합니다. 단 현장접수의 경우 온라인에서는 취소가 되지 않습니다. 현장접수 취소의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.

4단계 일반모집 원서접수(추가정보 선택)

경로 : 학부모시스템>원서접수>일반모집 원서접수관리

- ① 방과후 직장건강보험 자격검증을 사용 설정한 시도의 유치원에 교육과정+방과후 과정으로 접수할 경우, 유치원 선택 후 방과후 직장건강보험 자격검증을 온라인으로 진행합니다. (우선모집 원서접수 참고)
 - 방과후 직장건강보험 자격검증 사용 설정을 하지 않은 시도의 유치원은 해당없음
 - 유아기준으로 검증이 진행되므로 방과후 직장건강보험 자격검증을 최초 1회 진행하시면 다음 접수건 부터 연계여부가 접수화면의 유아명 우측에 바로 확인됩니다.
- ② 쌍생아로 자녀를 등록한 경우, 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
 - 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은 대기1번이 되는 경우도 발생할 수 있습니다.
 - 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.
- ③ 통학차량코스별로 모집하는 유치원의 경우, 통학차량코스를 선택합니다.
 - 선택한 유치원에서 통학차량별 모집을 진행하는 경우 통학차량코스를 선택하여 접수할 수 있습니다.
- ④ [접수] 버튼을 클릭합니다.
 - 방과후 직장건강보험 자격검증을 사용 설정한 시도의 유치원에 교육과정+방과후 과정이 아니거나, 자녀를 쌍생아로 등록하지 않았거나, 접수하는 유치원이 통학차량코스별로 모집하지 않는 경우, ① ~ ③ 절차를 생략하고 바로 [접수] 버튼을 클릭하여 접수하시면 됩니다.

유치원 찾기

◎ 선택하신 유치원 정보입니다.

시도교육청	테스트교육청
교육지원청	테스트교육지원청
유치원명	장미유치원
주소	테스트광역시 테스트구
설립유형	사립
연령	혼합연령(3~5세)
과정	교육과정+방과후과정

◎ 추가정보를 선택하여 주십시오.

방과후 직장건강보험 자격검증	<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험자격검증 <input type="checkbox"/> 확인(본인:O, 배우자:O) * 세부안내 블로그(클릭)
쌍생아 동시추첨	<input checked="" type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청 (쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가한 순서대로 접수번호가 매겨지게 되며 이에 따라 한명이 선발되고 한명이 선발되지 않는 경우도 발생 가능합니다.)
통학차량코스	A코스 모집인원 = 1 코스정보: 00공원 경유하여 00유치원 도착

쌍생아 접수 및 선발

- 쌍생아는 학부모가 '동시추첨' 또는 '개별추첨'으로 선발 방식을 선택할 수 있습니다.
 - 학부모는 쌍생아를 각각의 유아로 접수할 것인지 하나의 군으로 접수할 것인지를 결정할 수 있으며, 하나의 군으로 접수할 경우 [내자녀관리] 메뉴에서 쌍생아여부 체크박스에 체크하여 저장합니다.
 - 원서접수 시, 쌍생아 동시추첨에 신청하여 접수하면 연속된 번호로 동시추첨이 진행됩니다. '미신청' 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 진행됩니다.
 - : 쌍생아 내에서 최초 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수번호 부여 후 자동 추첨됩니다.
 - 번호부여 예시:(2번,3번) 또는 (5번,6번) 또는 (20번,21번)으로 연속 부여
 - 추첨 시 모집인원에 따라 한 명만 선발되고 한 명이 선발되지 않는 경우가 발생할 수 있습니다.

① 남녀구분 없이 모집하는 유치원(국공립/사립)

[사례1] 우선모집

OO유치원			
	예시1	예시2	예시3
쌍생아1번	선발	선발	탈락
쌍생아2번	선발	탈락	탈락

[사례2] 일반모집

OO유치원			
	예시1	예시2	예시3
쌍생아1번	선발	선발	대기10번
쌍생아2번	선발	대기 1번	대기11번

- 쌍생아 여부에 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨되는데 쌍생아내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가([회원정보]-[내자녀관리])한 순서대로 접수번호가 부여됩니다. 따라서 쌍생아 여부에 체크한 경우 모집인원에 걸려 한 명은 선발, 한 명은 탈락이 발생할 수 있으며, 이럴 경우에는 학부모께서 등록여부를 선택해 주셔야 합니다.

② 남녀구분 하여 모집하는 유치원(사립)

[사례3] 일반모집

[예시] OO유치원 3세 교육과정 선발결과		
구분	여자	남자
모집정원 내	선발	선발

	선발	선발
대기자	대기자 없음	대기1번-000
	대기자 없음	대기2번-쌍생아1번(남)
	대기자 없음	대기3번-쌍생아2번(여)

※ (중요) 위 사례 예시는 실제로 뽑는 모집인원수 및 대기번호와 무관합니다.

① ‘[회원정보]-[내자녀관리]’ 에서 자녀추가 시 쌍생아1번(남)을 먼저 등록하고 쌍생아2번(여)를 등록한 후 쌍생아여부에 체크합니다.

자녀정보 자녀정보 불러오기

Ⓢ 쌍생아 설정 완료 후 반드시 [자정] 버튼을 클릭하여야 저장됩니다.

자녀명	주민등록번호	주소	성별	쌍생아여부	유아와의관계	수정
쌍생아1번	210808-*****	경기도 성남시 분당구 내정로 186 apt	남자	<input checked="" type="checkbox"/>	부	<input type="button" value="수정"/>
쌍생아2번	210808-*****	경기도 성남시 분당구 내정로 186 apt	여자	<input checked="" type="checkbox"/>	부	<input type="button" value="수정"/>

- ② 원서접수 시, 쌍생아2번(여)와 쌍생아1번(남)을 쌍생아 동시 추천하는 것으로 신청합니다.
- ③ 쌍생아2번(여)는 쌍생아1번(남)과 동일한 모집구분의 **연속한 순번**으로 선발(대기번호)결과를 부여받습니다.

- 쌍생아 여부에 체크 및 쌍생아 동시추첨을 신청 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨되는데 쌍생아내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가한 순서대로 접수번호가 부여됩니다. 따라서 모집인원의 마지막 남은 한 자리에 쌍생아가 선발된 경우 한 명은 선발, 한 명은 탈락이 발생할 수 있으며, 이런 경우에는 학부모께서 등록여부를 선택해 주셔야 합니다.
- 남녀를 구분하여 모집하는 유치원에 **쌍생아 동시추첨으로 접수한 이란성 쌍생아**는 유치원입학관리시스템에 최초 **자녀추가 시 먼저 등록한 유아의 접수 성별 대기번호에 연속하여 나머지 유아의 대기번호가 부여됩니다.**

5단계 일반모집 원서접수(계속)

경로 : 학부모시스템>원서접수>일반모집 원서접수관리

- ❶ 접수를 하면 유치원(1희망)에 '접수완료(자격서류확인중) 또는 접수완료'라고 나타납니다. 만약 접수내역을 취소할 경우에는 [취소]버튼을 클릭합니다.
 - ☑ '교육과정'으로 접수할 경우, '접수완료'로 나타납니다.
 - ☑ '교육과정+방과후 과정'으로 접수할 경우, '접수완료(자격서류확인중)'로 나타납니다.
- ❷ 같은 방식으로 2희망, 3희망 유치원을 접수합니다.
- ❸ 3희망까지 접수하고 3개의 유치원 중 하나라도 '교육과정+방과후 과정'으로 접수하여 '접수완료(자격서류확인중)'라고 나타난 경우 6단계로 넘어갑니다. 모두 '교육과정'으로 접수하여 모두 '접수완료'된 학부모께서는 접수증을 출력하고 7단계로 넘어갑니다.
 - ☑ [접수증출력]버튼을 클릭하여 '접수완료'된 접수내역의 접수증을 출력합니다.
 접수증 출력은 접수를 위한 필수절차가 아니라 선택이며, 인쇄물, PDF 형태로 출력되지 않을 경우 화면을 캡처하여 저장하면 됩니다.
 - ☑ **접수증 출력시 온라인접수건만 출력됩니다.**



- **우선모집 원서접수 시 일반모집 자동접수를 체크하였어도 해당 유치원이 일반모집을 실시하지 않을 수 있으니, 자동접수를 체크하셨어도 반드시 일반모집에서 해당 유치원에 원서접수가 완료되었는지 확인하십시오.**
- 유치원별 방법에 따라 우선모집에서 신청하지 못한 방과후 과정을 일반모집에서 신청할 수 있으니 꼭 해당 유치원의 일반모집 모집요강을 확인해야 합니다.
- 일부 유치원은 우선모집과 달리 일반모집을 통학차량의 운행노선별로 모집하기도 합니다. 따라서 일반모집 시 통학차량 운행노선별로 모집하는 유치원은 우선모집에서 탈락해도 자동접수가 되지 않으니 꼭 다시 접수를 해야 합니다.



6단계 접수결과 확인 및 재접수

경로 : 학부모시스템>원서접수>일반모집 원서접수관리

- ① ‘접수완료(자격서류확인중)’일 경우 일반모집 접수기간 및 유치원 증빙서류확인기간 동안 접수반려가 될 수도 있기 때문에 학부모님께서도 증빙서류확인기간 동안 변동여부를 인터넷에 접속하여 확인하셔야 합니다.

변동여부는 모바일을 통해서도 확인 가능합니다.

[경우1 : 접수완료로 변경될 경우]

- ①-1. 방과후 과정 자격이 확인된 경우로 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

[경우2 : 접수반려로 변경될 경우]

- ① 자격확인이 되지 않은 경우로 [접수반려] 버튼을 클릭하여 사유를 확인합니다.

- ①-1. 증빙서류를 다시 구비하여 재접수가 가능하다고 판단 시 ‘접수반려’ 사유창에 [재접수] 버튼을 클릭하고, 다시 ③ 과정을 재선택하거나 ④ 방과후 직장건강보험 자격검증을 확인하고 (방과후 직장건강보험 자격검증 사용 설정을 하지 않은 시도의 유치원은 해당없음), ⑤ [재접수] 버튼(아래 이미지)을 클릭하여 재접수를 완료합니다. 일반모집 접수기간 중이면 [접수반려] 버튼 옆에 [취소]버튼을 클릭하여 다른 유치원 접수도 가능하지만, 유치원 증빙서류확인기간 동안 ‘접수반려’가 되는 경우 재접수 시 유치원 변경이 불가능합니다.

①-2. 증빙서류를 다시 구비하여 재접수가 불가능하다고 판단시

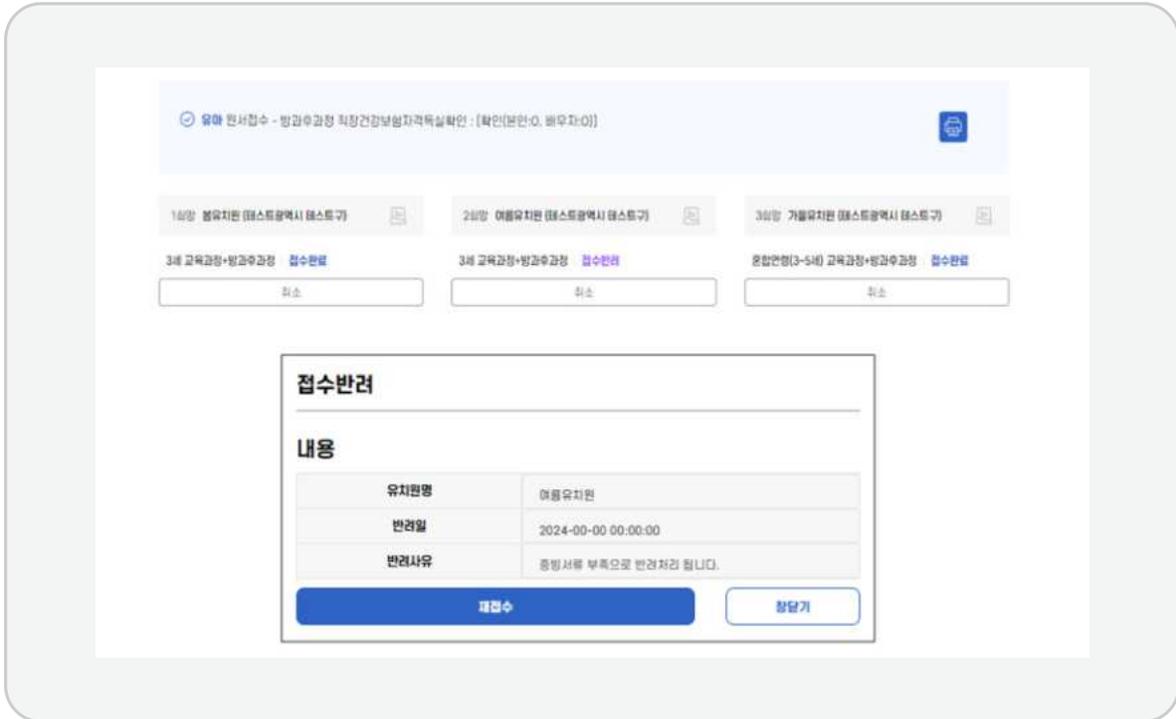
- Ⓐ 일반모집 접수기간 동안 ‘접수반려’가 되는 경우 : [접수반려] 버튼 옆에 [취소] 버튼을 클릭하고 다른 유치원에 접수하거나, 유치원을 변경하지 않고 [재접수]를 통해 과정을 변경하여 다시 접수할 수 있습니다.
- Ⓑ 유치원 증빙서류확인기간 동안 ‘접수반려’가 되는 경우 : 유치원 변경은 되지 않고, [재접수]를 통해 ‘과정’을 변경하여 다시 접수할 수 있습니다.

- ② 일반모집 접수기간 및 유치원 증빙서류확인기간 동안 ‘접수완료’ 여부를 지속적으로 확인하고, ‘접수반려’가 되었을 때는 ① 1~2의 방법을 반복할 수 있습니다. (단, 증빙서류확인기간이 종료되면 재접수 불가) 접수완료가 되면 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

접수증 출력은 '5단계 - ③' 참조

[경우3 : 증빙서류확인기간이 종료되어도 '접수완료(자격서류확인중)'일 경우]

- ① 이 경우는 유치원에서 추첨이 완료된 후에 증빙서류를 확인하는 경우입니다. 이럴 경우 추첨에는 포함되어 선발이 진행됩니다. 따라서 '접수완료(자격서류확인중)'으로 증빙서류확인 기간이 지났을 경우에는 **7단계**로 넘어갑니다.





7단계 선발결과 확인 및 등록

경로 : 학부모시스템>선발결과>일반모집 선발결과

- 1 메인메뉴에서 상단 [선발결과] 버튼을 클릭합니다.
 - 일반모집 기간에만 서비스가 제공됩니다.
- 2 '선발여부'가 '선발' 인 경우 [등록] 버튼을 클릭합니다.
 - '선발여부'가 '대기'인 경우는 8단계로 넘어갑니다
 - '등록마감일' 까지 [등록] 버튼을 누르지 않으면 '자동포기' 됩니다.
 - 선발이 되었음에도 [등록] 버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 아직 증빙서류를 확인하지 않아 '접수완료(자격서류확인중)'인 상태입니다.

이럴 경우 유치원에서 증빙서류를 확인하고 '접수완료'로 바꾸기를 기다리시거나, 유치원에 증빙 서류확인 여부를 문의하셔야 합니다.

일반모집 선발결과

선발결과

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
홍	대구광역시	사립	1	일반	가톨릭지점 (대구광역시 대구동구)	초등연령(3-5세)	교육과정	선발	1	1		
홍	대구광역시	사립	2	일반	범위지점 (대구광역시 대구동구)	3세	교육과정 +병설유치원	대기			등록	
홍	대구광역시	국립	3	일반	가톨릭지점 (대구광역시 대구동구)	4세	교육과정 +병설유치원	대기				

선발여부가 '추첨제외'인 경우

- 선발여부가 '추첨제외'인 경우는 상위 희망 유치원에서 선발된 경우입니다.
- 일반모집 중복선발제한 정책에 따라, 상위 희망한 유치원에서 선발 시 다음 희망 접수 유치원부터는 추첨대상에 포함되지 않으며 '추첨제외'로 표시됩니다. 또한, 대기번호도 부여되지 않습니다.

③ [등록]버튼을 클릭하면 다음과 같은 원서접수창이 활성화됩니다. 자녀사진 첨부은 필수가 아니라 선택사항이며, 유치원 원서접수 정보를 확인 후 [유치원등록]버튼을 클릭하면 '등록'이 최종 완료됩니다.

☑ 맨 아래 부분에 추가선택사항이 있는 경우 해당내용을 선택하시면 됩니다.

④ '등록완료' 이후 번심으로 취소하고자 할 경우에는 [취소]버튼을 누르면 됩니다.

☑ 일반모집 등록기간에는 등록완료/취소 번복이 가능합니다.

☑ 일반모집 등록기간 이후에는 '등록포기'만 가능하고, 이는 번복 불가한 완전한 포기를 말합니다.

☑ 재학생이 타 유치원에 등록하면 등록 마감일 이후 재학생 명단에서 삭제됩니다.

현장접수된 유아의 경우 선발결과

일반모집 선발결과

선발결과

재년명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발 여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
별	대구광역시	사립	1	현장	거울유치원 (대구광역시 대구시)	초등학교(3-5세)	교육과정	선발	1	1		
별	대구광역시	사립	2	온라인	별유치원 (대구광역시 대구시)	3세	교육과정 +양간유과정	선발			<input type="button" value="등록"/>	
별	대구광역시	국립	3	온라인	거울유치원 (대구광역시 대구시)	3세	교육과정 +양간유과정	유망				

- 일반모집을 현장에서 접수한 유아도 선발결과 메뉴에서 선발결과확인이 가능합니다.
단, 현장접수의 경우 선발되었더라도 온라인에서는 등록이 되지 않습니다.
현장접수 등록의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.

8단계 대기자 변동 확인

경로 : 학부모시스템>선발결과>일반모집 선발결과

- ① '선발여부'가 '대기'인 경우, 일반모집 등록 마감 이후 대기자 변동 기간 동안 대기번호가 변동되어 '선발' 될 수도 있기 때문에 지속적으로 대기번호를 확인하시기 바랍니다.
 - ☑ 대기자가 선발될 경우, 선발된 첫날 1회에 한하여 선발 안내 문자메시지가 발송됩니다.
- ② 대기자가 선발될 경우에는 선발일 포함 2일 이내에 등록을 해야 최종적으로 '등록완료'가 됩니다. 등록 방법은 **7단계** - ② 를 참고하시기 바랍니다.
 - ☑ '등록마감일'까지 [등록]버튼을 누르지 않으면 자동 등록포기됩니다.
 - ☑ **선발이 되었음에도 [등록] 버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 아직 증빙서류를 확인하지 않아 '접수완료(자격서류확인중)'인 상태입니다. 이럴 경우 유치원에 바로 증빙서류확인 여부를 문의하셔야 합니다.**

선발결과

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		대기번호		등록	취소	
						연령	과정	선발 여부	최초 현재			
									최초			현재
본	대구광역시	사립	1	온라인	가톨릭유치원 (대구광역시 대구)	혼합연령(3-5세)	교육과정	대기	1	1		

등록, 대기 자격 변동 안내

• 일반모집 등록기간 내

- 선발된 유치원 [등록] 클릭 ⇨ [등록완료], [취소]버튼이 생깁니다.
- 등록한 유치원에 [취소] 클릭 ⇨ 원래 상태로 복원됩니다.
- 등록기간 내에는 [등록], [취소]가 상시 가능합니다.
- 선발된 유치원에 [등록]하지 않은 경우, 마감시간 이후 자동으로 [자동포기]로 바뀝니다.

• 일반모집 등록마감 이후

- 등록기간에 [등록]한 유치원은 [등록포기]만 가능합니다.
- [등록포기] 후 [취소] 불가능합니다.
- [대기]에서 등록 가능한 순번이 되면, [등록] [등록포기]버튼이 생깁니다.
[등록]을 클릭하면, [등록완료]로 표시되고, 대기인 유치원은 [대기포기]로 바뀝니다.
[등록포기]를 클릭하면, [등록포기]로 표시되고, 해당 유치원에 대한 등록이 포기됩니다.
[대기]에서 등록 가능한 순번이 되었으나 [등록]버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 증빙서류검토를 완료한 이후 [등록]버튼이 활성화됩니다.
- [대기]에서 [대기포기]버튼을 클릭하면 [대기포기]로 바뀝니다.
- 유치원 등록완료 후 [등록포기]만 가능합니다.
- 등록마감일 이후, 유치원에 대한 등록을 포기할 경우 [취소]가 불가능하며, 이미 나머지 유치원도 자동으로 [등록포기]된 상태이기 때문에 앞으로 등록이 가능한 유치원이 없게 됩니다.
따라서 등록마감일 이후의 [등록포기]는 신중하게 선택하셔야 합니다.

③ 대기자 변동 기간 마지막까지 선발되지 않았을 경우, 추가모집 원서접수로 넘어갑니다.

일반모집 대기자 관리 - 대기포기 기능

- (일반모집 지원 시) 대기자 번호를 받은 지원자가 본인의 대기번호를 포기할 시 사용합니다.
- 메인화면 > 선발결과 > 일반모집 선발결과 > [대기포기] 버튼을 통해 기능을 사용가능합니다.
※ 단, 대기포기 기능은 사용 시 번복이 불가능하므로 신중하게 선택해주시기 바랍니다.

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발 여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
봄	대구교육청	사립	1	온라인	가톨릭유치원 (대구광역시 대성동구)	온상연령(3-5세)	교육과정	대기	1	1		대기포기

일반모집 대기자 관리 - 등록포기 기능

- (일반모집 지원 시) 대기자 번호를 받은 지원자가 본인이 등록자격을 갖게 되었을 때 2일을 기다리지 않고 등록포기를 할 수 있습니다.
- 메인화면 > 선발결과 > 일반모집 선발결과 > [등록포기] 버튼을 통해 기능을 사용가능합니다.
※ 단, 등록포기 기능은 사용 시 번복이 불가능하므로 신중하게 선택해주시기 바랍니다.

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발 여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
봄	대구교육청	사립	1	온라인	가톨릭유치원 (대구광역시 대성동구)	온상연령(3-5세)	교육과정	선발	1		등록	등록포기

IV

추가모집에 지원하는 학부모를 위한 설명서

1단계 추가모집 원서접수

경로 : 학부모시스템》원서접수》추가모집 원서접수관리

- ❶ 메인메뉴에서 상단 [원서접수]버튼을 클릭합니다.
- ❷ 접수정보 영역에서 접수할 자녀에 해당하는 [접수]버튼을 클릭하면, 아래에 희망유치원 정보 영역이 나타납니다. '희망유치원 정보' 영역에서 ❸ [찾기]버튼을 클릭합니다.
- 추가모집은 지원횟수와 상관없이 유치원 3군데 이상 접수가 가능합니다.

추가모집 원서접수관리

보호자 정보

보호자명	000
주소	태스트광역시 태스트구 123

접수정보

지녀명	유치원	접수
유아	범유치원	<input type="button" value="접수"/>

추가모집 접수 유치원

번호	시도교육청	유치원명	설립유형	모집구분		희망유치원
				연령	과정	
1	태스트교육지원청	범유치원 (태스트광역시 태스트구)	사립	3세	교육과정	<input type="button" value="취소"/>
2						<input type="button" value="찾기"/>

- ④ 조회조건을 입력하여 유아에게 맞는 유치원을 조회하고,
- ⑤ 원하는 유치원을 골라 왼쪽 선택(○)에 체크 후에, 하단 중앙에
- ⑥ [유치원선택]버튼을 클릭합니다.

- 모집요강 찾기에서 조회되지 않는 유치원은 해당 유치원으로 유선으로 문의하셔야 합니다.
- 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.

유치원 찾기

조건으로 찾기
지도로 찾기

모집년도 *

2025

시도 *

태스트광역시

구군

전체

설립유형

전체

연령 *

3세

과정 *

교육과정+방과후과정

유치원명

조회

선택	유치원명	설립유형	주소	연령	과정	유치원정보	모집요강	총 모집인원	모집가능 인원
<input checked="" type="checkbox"/>	가람유치원	사립	태스트광역시 태스트구	3세	교육과정+방과후과정		보기	1	1

1

유치원선택
참단기

- ⑦ [접수]버튼을 클릭합니다.

- 이와 같은 방법으로 복수의 유치원에 접수할 수 있습니다. 접수를 모두 완료하게 되면, 접수정보 영역 위에 있는 [접수증출력]버튼을 클릭하여 접수증을 출력합니다.

유치원 찾기

○ 선택하신 유치원 정보입니다.

시도교육청	태스트교육청
교육지원청	태스트교육지원청
유치원명	가람유치원
주소	태스트광역시 태스트구
설립유형	사립
연령	3세
과정	교육과정+방과후과정

접수
참단기

2단계 추가모집 선발결과

경로 : 학부모시스템>선발결과>추가모집 선발결과

- ① 메인메뉴에서 상단 [선발결과]버튼을 클릭합니다.
- ☑ 추가모집 결과는 유치원에서 추첨 완료 후 확인됩니다.
- ☑ 추가모집 선발결과에 따른 등록은 유치원에서 직접 진행합니다. 선발된 유치원에 문의하시기 바랍니다.

추가모집 선발결과

선발결과

ⓘ 추가모집 결과는 유치원에서 추첨 완료 후 확인됩니다.
 추가모집 선발결과에 따른 등록은 유치원에서 직접 진행합니다.
 등록여부는 선발된 유치원에 문의 하시기 바랍니다.

지내명	시도교육청	설립유형	유치원	모집구분		선발여부	등록여부
				연령	과정		
모아	테스트교육청	사립	가정유치원 (테스트교육청시 테스트구)	3대	교육과정+방과후교실	선발	등록완료

IV

모바일 서비스

모바일 서비스 사용자분들께서는 모바일 서비스 설명서 뿐 아니라 Ⅰ~Ⅲ의 PC 서비스 설명서도 꼭 읽어보시기 바랍니다. 절차별 상세한 설명과 중요한 유의사항 및 다양한 경우에 대한 설명이 PC 서비스 설명서에 담겨 있습니다.

1 회원가입 및 로그인

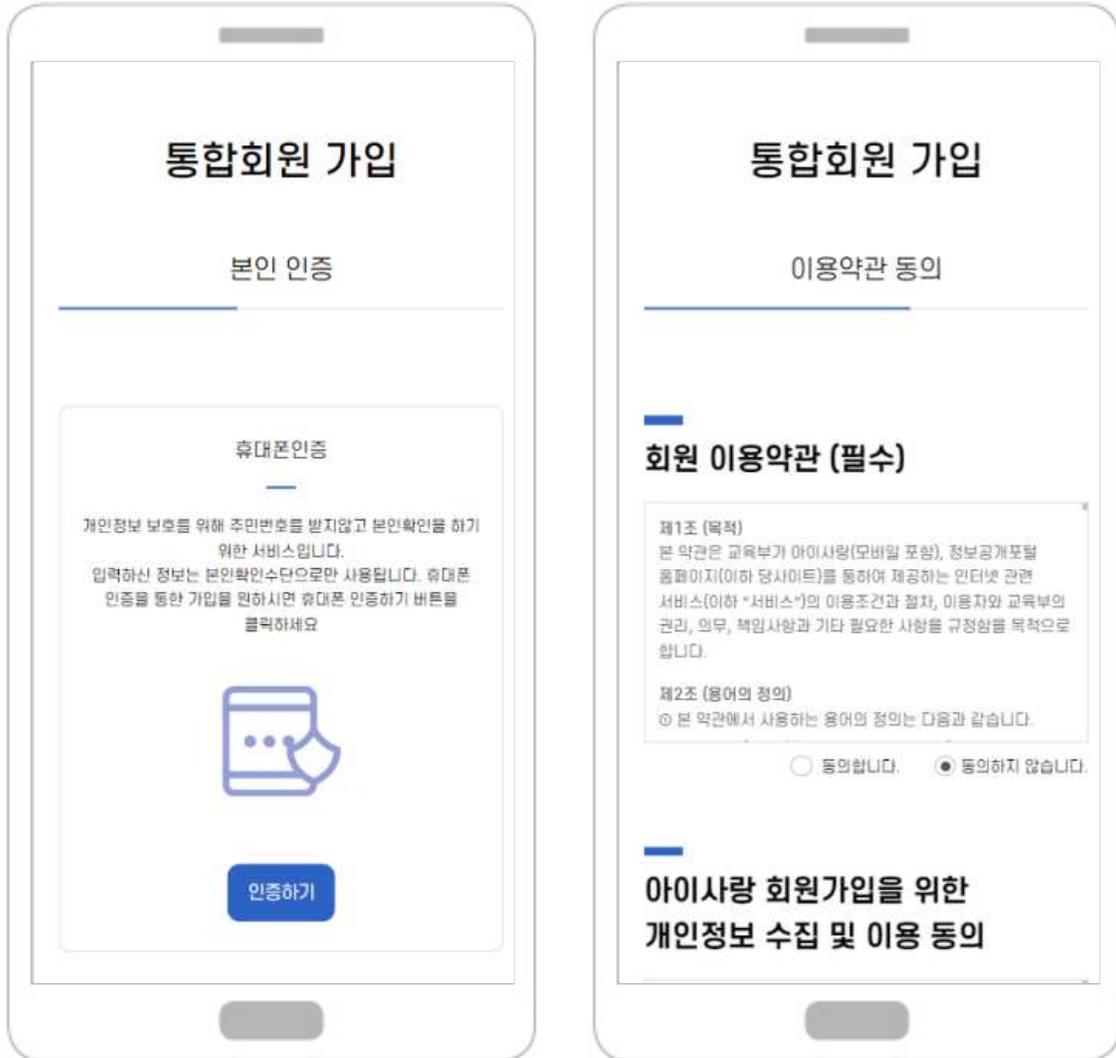
경로 : 모바일시스템>회원가입



(화면 예시용)

- ❶ 유치원입학관리시스템 학부모서비스에 모바일로 접속 시, 해당 화면이 나타나며 금융인증서로 회원가입이 가능합니다.
※ 유치원입학관리시스템 PC 서비스를 이용하시면, 공동인증서로도 회원가입이 가능합니다.
- ❷ 회원가입 후 아이디 로그인, 금융인증서 로그인, 간편인증 로그인이 가능합니다.

회원가입



(화면 예시용)

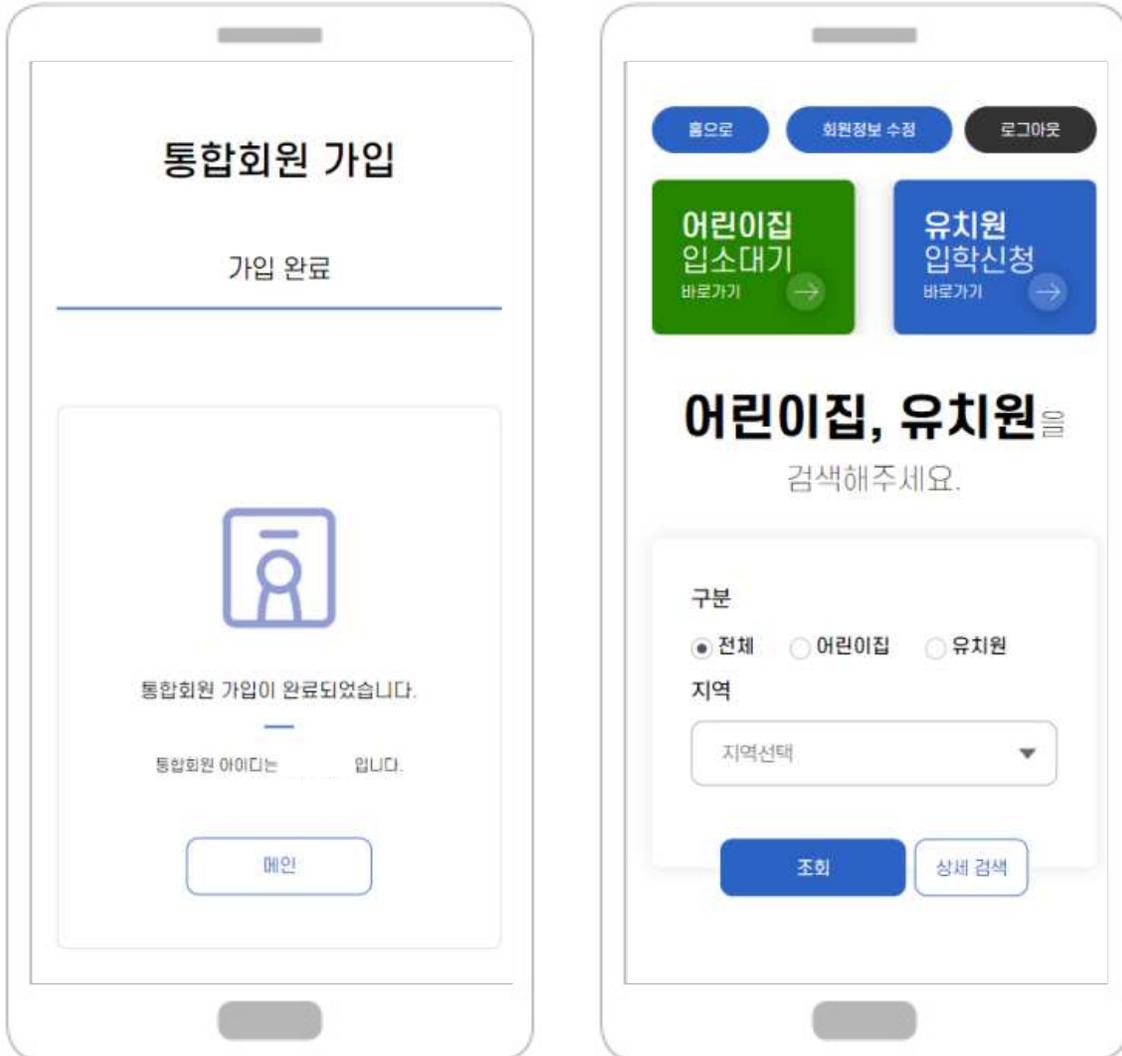
- ☑ 통합회원 로그인 화면의 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.
- ❶ 본인인증을 위한 휴대폰본인확인 [인증하기] 버튼 클릭합니다.
- ❷ 아이사랑 기존회원이 아닐 경우 이용약관 동의 화면이 열리면 필수 항목 동의 후 [다음단계] 버튼 클릭합니다.

회원가입

(화면 예시용)

- ☑ 통합회원 가입 정보입력 화면이 나타납니다.
- ③ 기본정보란의 필수항목(*표시)을 입력합니다.
- ☑ 본인확인을 통과한 사용자는 이름과 휴대전화번호가 자동으로 입력됩니다.
- ④ 기본정보란의 인증서를 등록합니다.
- ☑ 유치원 원서접수를 위한 사용자는 [인증서 등록] 버튼을 클릭해 금융인증서를 등록합니다.

회원가입



(화면 예시용)

- ⑤ 통합회원 정보입력(기본정보, 부가정보) 완료 후 작성완료 버튼을 클릭하면 통합회원 가입이 완료됩니다.
- ⑥ [메인]버튼 클릭시 통합검색 화면으로 이동하면 유치원입학신청 바로가기 버튼을 클릭합니다.

유치원 입학 접속



- ⑦ 최초 접속시 나의정보 화면이 나타나며 성명, 아이디, 휴대전화번호, 주소가 조회됩니다. 정보변경 필요시 정보수정 버튼을 클릭하여 통합회원 정보수정 페이지로 이동하여 정보를 변경합니다.
- ⑧ 나의 정보에 이상이 없을 경우 내자녀관리를 클릭해 내자녀목록 화면으로 이동하여 자녀정보확인 또는 자녀추가를 클릭합니다.

회원가입

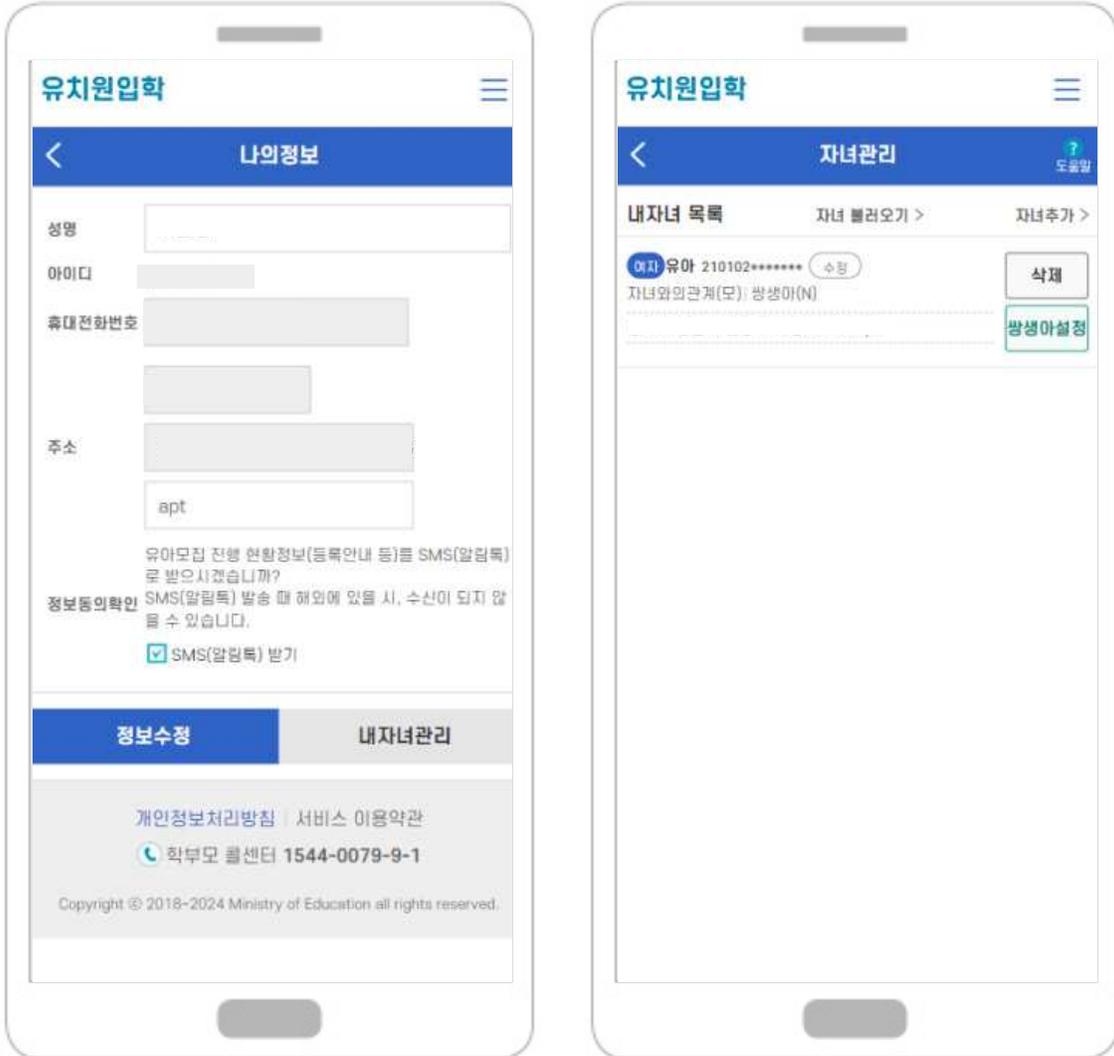
The screenshot shows a mobile application interface for kindergarten enrollment. The title bar at the top says '유치원입학'. Below it is a blue header with a back arrow and the text '자녀등록/수정'. The form contains the following fields and elements:

- 자녀명**: Text input field.
- 내외국인구분**: Dropdown menu with '내국인' selected.
- 보안문자**: Text input field containing '576987' with a refresh icon and a speaker icon.
- 주민등록번호**: Two text input fields for the resident registration number, followed by a '중복확인' button.
- 주소**: A text input field with a '주소검색' button below it, and a sub-field for '도로명주소 상세 입력'.
- 부모와 동일
- 성별**: Dropdown menu with '선택' selected.
- 관계**: Dropdown menu with '선택' selected.
- At the bottom, there are two buttons: '취소' (Cancel) and '등록' (Register).

9 자녀추가시 자녀등록/수정 화면으로 이동하며 자녀정보를 등록 후 [등록]버튼을 클릭합니다.

2 회원정보 수정 및 자녀관리

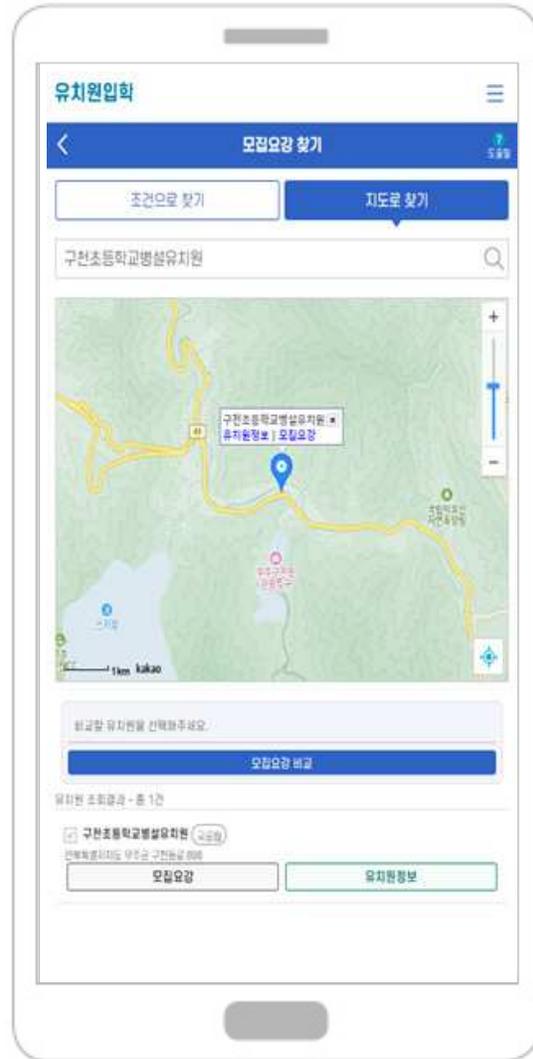
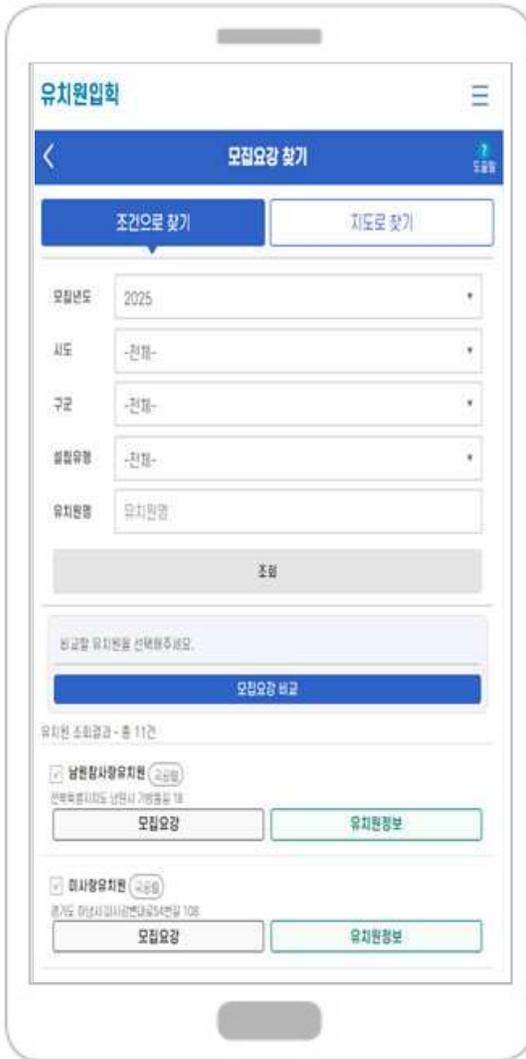
경로 : 모바일시스템》



- ❶ 유치원입학관리시스템 학부모서비스에 모바일 로그인 후 회원정보 수정사항이 있을 경우 [나의 정보]로 이동해 [정보수정]을 클릭해 통합회원 정보수정 페이지로 이동해 수정이 가능합니다.
- ❷ [자녀관리]에서 내자녀목록 확인 및 수정, 쌍생아설정, 자녀추가가 가능합니다.

3 모집요강 찾기

경로 : 모바일시스템》모집요강 찾기



- ❶ [모집요강 찾기]에서 조건으로 찾거시 조회조건을 입력후 유치원목록을 조회할 수 있습니다.
- ❷ [모집요강 찾기]에서 지도로 찾거시 주소를 입력후 유치원목록을 조회할 수 있습니다.
 - ☑ 모집요강 버튼 클릭시 해당 유치원의 모집인원 및 모집요강 등을 조회할 수 있습니다.
 - ☑ 유치원정보 버튼 클릭시 유치원알리미(<https://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)에 있는 유치원 정보가 조회됩니다.
 - ☑ 3개 이내의 유치원을 선택 후 [모집요강비교]버튼을 클릭하면 모집요강을 항목별로 비교하여 조회할 수 있습니다.

4-1 우선모집 원서접수

경로 : 모바일시스템》우선모집 원서접수

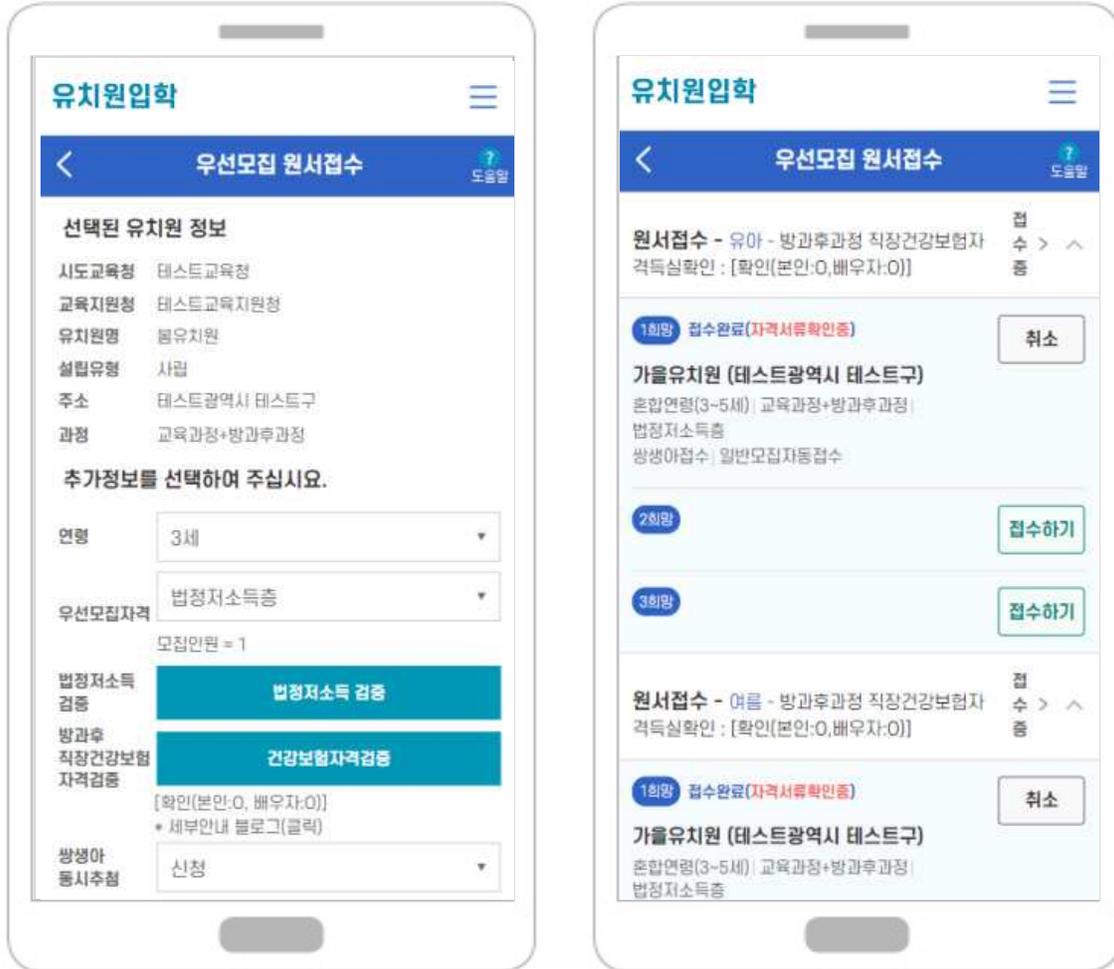


- ❶ [원서접수-우선모집원서접수] 메뉴로 이동하여 [접수하기]버튼을 클릭합니다.
- ❷ 우선모집 원서접수 화면에서 조회조건을 선택한 후 접수를 원하는 유치원명을 클릭합니다.



- ③ 추가정보를 선택할 수 있는 화면으로 이동하며 우선모집자격 선택, 우선모집은라인자격검증, 방과후 직장건강보험 자격검증, 일반모집자동접수 여부를 설정 후 [저장]을 클릭합니다.
- ④ 우선모집 접수결과를 확인합니다.
 - 접수증을 클릭하면 '접수완료' 된 접수내역 확인이 가능합니다.

우선모집 원서접수(추가정보 선택)



- ❶ 방과후 직장건강보험 자격검증을 사용 설정한 시도의 유치원에 교육과정+방과후 과정으로 접수할 경우, 유치원 선택 후 방과후 직장건강보험 자격검증을 온라인으로 진행합니다.
 - ☑ 방과후 직장건강보험 자격검증 사용 설정을 하지 않은 시도의 유치원은 해당없음
 - ☑ 유아기준으로 검증이 진행되므로 방과후 직장건강보험 자격검증을 최초 1회 진행하시면 다음 접수건 부터 연계여부가 접수화면의 유아명 우측에 바로 확인됩니다.
- ❷ 쌍생아로 자녀를 등록한 경우, 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
 - ☑ 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가한 순서대로 접수 순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은 선발되지 않는 경우도 발생할 수 있습니다.
 - ☑ 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.

4-2 우선모집 선발결과

경로 : 모바일시스템》우선모집 선발결과



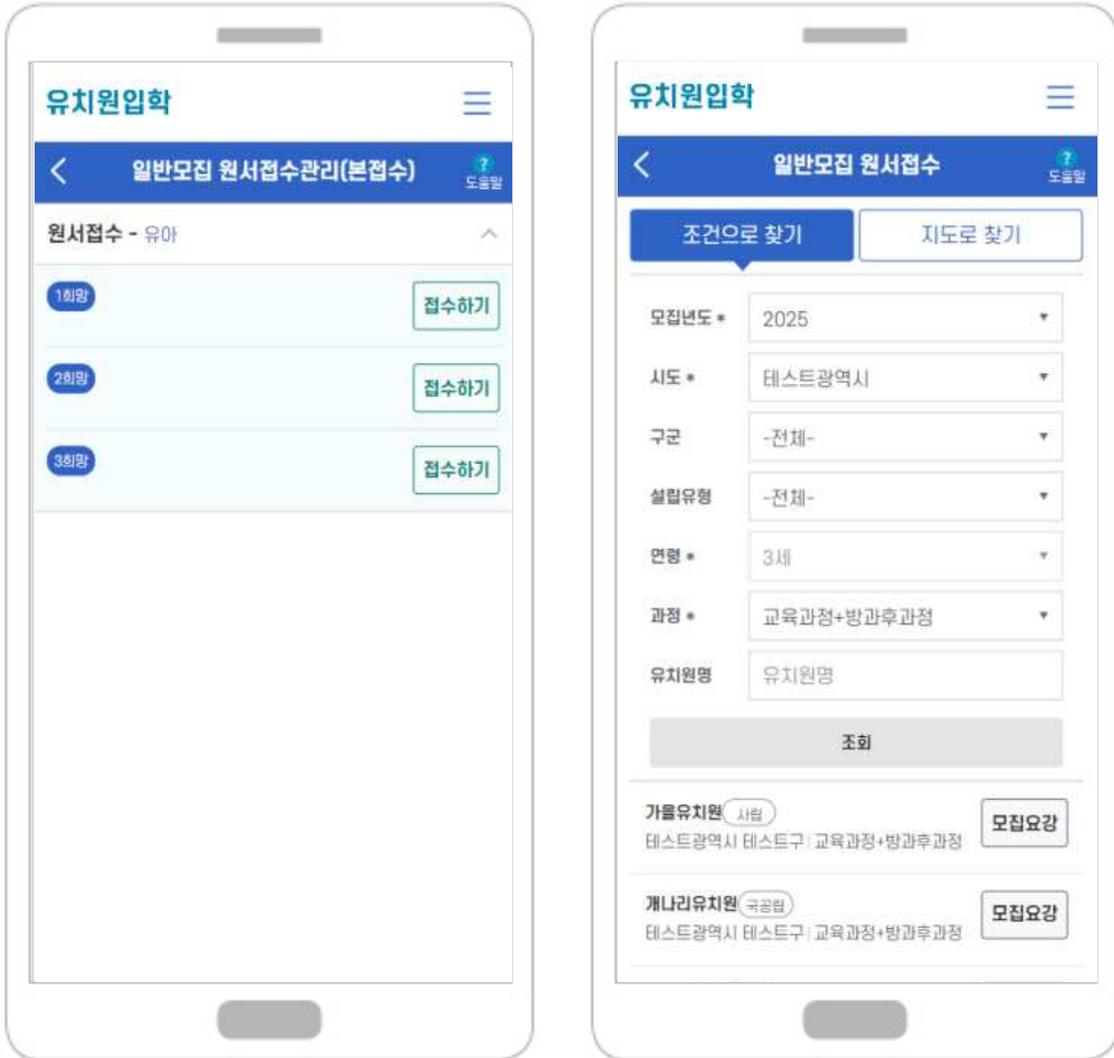
- ❶ [선발결과-우선모집선발결과] 메뉴로 이동하여 선발결과를 확인합니다. 선발된 유치원의 [등록] 버튼을 클릭합니다.
- ❷ 유치원 등록 상세화면으로 이동합니다. [유치원등록]을 클릭합니다.



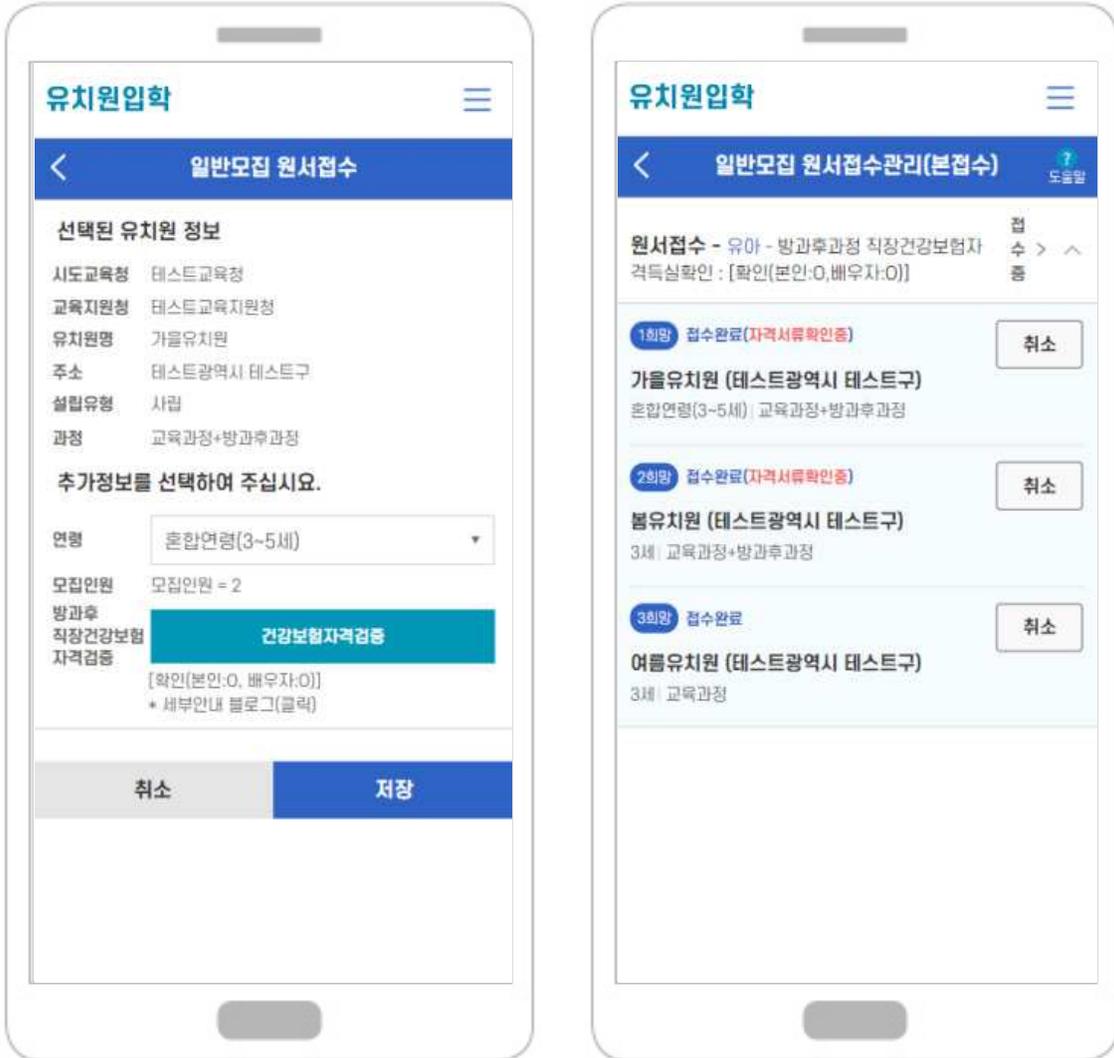
- ③ 등록된 유아의 경우 선발 옆에 등록완료로 표시되며 [취소]버튼이 확인됩니다.
- ☑ 등록완료 시 타 희망에 다른 선발도 등록포기로 처리됩니다.

5-1 일반모집 원서접수

경로 : 모바일시스템》일반모집 원서접수



- ❶ [원서접수-일반모집원서접수] 메뉴로 이동하여 [접수하기]버튼을 클릭합니다.
- ❷ 일반모집 원서접수 화면에서 조회조건을 선택한 후 접수를 원하는 유치원명을 클릭합니다.
 - 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.



- ③ 추가정보를 선택할 수 있는 화면으로 이동하며 [저장]을 클릭합니다.
- ④ 일반모집 접수결과를 확인합니다.
- 접수증을 클릭하면 '접수완료' 된 접수내역 확인이 가능합니다.

일반모집 원서접수(추가정보 선택)



- ❶ 방과후 직장건강보험 자격검증을 사용 설정한 시도의 유치원에 교육과정+방과후 과정으로 접수할 경우, 유치원 선택 후 방과후 직장건강보험 자격검증을 온라인으로 진행합니다.
 - ☑ 방과후 직장건강보험 자격검증 사용 설정을 하지 않은 시도의 유치원은 해당없음
 - ☑ 유아기준으로 검증이 진행되므로 방과후 직장건강보험 자격검증을 최초 1회 진행하시면 다음 접수건 부터 연계여부가 접수화면의 유아명 우측에 바로 확인됩니다.
- ❷ 쌍생아로 자녀를 등록한 경우, 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
 - ☑ 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 유치원입학관리시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은

대기1번이 되는 경우도 발생할 수 있습니다.

- 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.
- ③ 통학차량코스별로 모집하는 유치원의 경우, 통학차량코스를 선택합니다.
- 선택한 유치원에서 통학차량별 모집을 진행하는 경우 통학차량코스를 선택하여 접수할 수 있습니다.

5-2 일반모집 선발결과

경로 : 모바일시스템》일반모집 선발결과



- 1 [선발결과-일반모집 선발결과] 메뉴로 이동하여 선발결과를 확인합니다. 선발된 유치원의 [등록]버튼을 클릭합니다.
- 2 유치원 등록 상세화면으로 이동합니다. [유치원등록]을 클릭합니다.



- ③ 등록된 유아의 경우 선발 옆에 등록완료로 표시되며 [취소]버튼이 확인됩니다.
- ☑ 등록완료시 타 희망 대기는 등록포기 됩니다.

6 추가모집 원서접수 및 선발결과

경로 : 모바일시스템>추가모집 원서접수
모바일시스템>추가모집 선발결과



- ❶ [원서접수-추가모집 원서접수]메뉴로 이동하여 [접수하기]버튼을 클릭합니다.
- ❷ 추가모집 원서접수 화면에서 조회조건을 선택한 후 접수를 원하는 유치원명을 클릭합니다.
 - 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.



- ③ 추가정보를 선택할 수 있는 화면으로 이동하며 [저장]을 클릭합니다.
- ④ 추가모집 접수결과를 확인합니다.
- 접수증을 클릭하면 '접수완료' 된 접수내역 확인이 가능합니다.



- ⑤ [선발결과-추가모집 선발결과]메뉴로 이동하여 선발/등록결과를 확인합니다.
 - 추가모집 결과는 유치원에서 추첨 완료 후 확인됩니다. 추가모집 선발결과에 따른 등록은 유치원에서 직접 진행합니다.
 - 등록여부는 선발된 유치원에 문의하시기 바랍니다.

7 결원정보 조회

경로 : 모바일시스템>결원정보



- ❶ 모바일로 유치원입학관리시스템에 접속하여 결원정보를 클릭합니다.
 - 결원정보 기간부터 확인이 가능하며 회원가입 및 로그인이 필요하지 않습니다.
- ❷ 결원정보 메뉴가 확인됩니다.



- ③ 모집년도, 시도, 구/군, 설립유형, 유치원명 등 조회조건을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하면 해당 유치원의 결원정보 최종 업데이트 날짜가 표기되어 확인이 가능하며 해당 유치원의 결원정보가 확인됩니다.
- ④ 유치원정보 버튼 클릭 시 유치원알리미(유치원정보공시시스템)에서 제공하는 유치원 정보가 조회되며,
- ⑤ 결원보기를 클릭 시 해당 유치원의 결원에 대한 상세 정보가 조회됩니다.